



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 91 44
F: 01 436 20 48
E: gp.mkgp@gov.si
www.mkgp.gov.si

POSLOVNIK

ODBORA ZA SPREMLJANJE OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA IZVAJANJE EVROPSKEGA SKLADA ZA POMORSTVO IN RIBIŠTVO V REPUBLIKI SLOVENIJI ZA OBDOBJE 2014-2020

Verzija: 1.0

Številka: 011-10/2015/39

Veljavno od: 20.1. 2016



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

Na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Odbora za spremljanje Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2020 ter za izvajanje 47., 48. in 49. člena Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (EU) št. 1303/2013 z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU) ter 113. člena Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (EU) št. 508/2014 z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo in razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 2328/2003, (ES) št. 861/2006, (ES) št. 1198/2006 in (ES) št. 791/2007 in Uredbe (EU) št. 1255/2011 Evropskega parlamenta in Sveta ((UL L št. 149 z dne 20. 5. 2014; v nadaljnjem besedilu: Uredba 508/2014/EU), sprejme Odbor za spremljanje

POSLOVNIK ODBORA ZA SPREMLJANJE OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA IZVAJANJE EVROPSKEGA SKLADA ZA POMORSTVO IN RIBIŠTVO V REPUBLIKI SLOVENIJI ZA OBDOBJE 2014-2020

I. Splošne določbe

1. člen

Ta poslovnik podrobneje ureja naloge, organizacijo in način delovanja Odbora za spremljanje Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2020 (v nadaljnjem besedilu: Odbor) in njegovega sekretariata.

2. člen

V poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

(1) Sedež Odbora je na sedežu ministrstva pristojnega za izvajanje Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2020, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ki zagotavlja tehnične pogoje za delo Odbora in njegovega sekretariata.

(2) Seje Odbora so lahko tudi izven sedeža Odbora.



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

II. Sestava Odbora

4. člen

(1) Sestava Odbora je določena na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije o ustanovitvi, organizaciji, nalogah in imenovanju članov Odbora za spremljanje Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2020.

(2) Na seje Odbora so glede na dnevni red lahko vabljeni tudi predstavniki drugih državnih organov in drugih partnerjev, ki nimajo svojih predstavnikov v Odboru. Vabljeni predstavniki nimajo glasovalne pravice.

(3) Za obravnavo posameznih vprašanj Odbora se lahko ustanovi posvetovalne delovne skupine, v katerih lahko sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki.

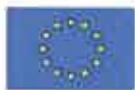
(4) Predsednik, člani, njihovi namestniki in ostali vabljeni za sodelovanje na sejah Odbora ne prejmejo povračila stroškov in sejin.

III. Naloge Odbora

5. člen

(1) Odbor opravlja naloge, določene v 49. členu Uredbe 1303/2013/EU in 113. členu Uredbe 508/2014/EU, in sicer:

- odbor se sestane najmanj enkrat letno ter pregleda izvajanje programa in napredek pri doseganju njegovih ciljev. Pri tem upošteva finančne podatke, splošne kazalnike in kazalnike za posamezne programe, tudi spremembe vrednosti kazalnikov rezultatov in napredka pri doseganju številčno ovrednotenih ciljnih vrednosti, ter mejnike iz okvira uspešnosti in po potrebi rezultate kvalitativnih analiz;
- odbor preuči vsa vprašanja, ki vplivajo na delovanje programa, vključno z ugotovitvami pregledov uspešnosti;
- opravi se posvet z odborom, ki izda mnenje o vseh spremembah programa, ki jih predlaga organ upravljanja, če oceni, da je to potrebno;
- odbor lahko predloži pripombe organu upravljanja v zvezi z izvajanjem in vrednotenjem programa, vključno z ukrepi za zmanjšanje administrativnega bremena upravičencev. Odbor za spremljanje spremlja ukrepe, sprejete po njegovih pripombah;
- odbor v šestih mesecih po sprejetju odločitve o odobritvi programa svetuje in potrdi merila za izbor operacij, ki bodo financirane; izbirna merila se revidirajo glede na programske potrebe;
- odbor preuči dejavnosti in učinke v zvezi z načrtom vrednotenja programa;
- odbor preuči ukrepe iz programa, ki se nanašajo na izpolnjevanje posebnih predhodnih pogojev;



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

- odbor preuči in potrdi letna poročila o izvajanju, preden se pošljejo Evropski komisiji;
- odbor preuči ukrepe za spodbujanje enakosti moških in žensk, enakih možnosti ter nediskriminacije, vključno z dostopnostjo za invalidne osebe.

(2) V primeru da med posameznimi organi pride do morebitnega nesoglasja glede določene zadeve, se o tem obvesti odbor, ki predlaga nadaljnje rešitve.

IV. Naloge predsednika Odbora

6. člen

Predsednik Odbora:

- vodi in organizira delo Odbora;
- zastopa in predstavlja Odbor;
- obvešča javnost o delu Odbora;
- podpisuje akte Odbora ter opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom ali s sklepom Odbora.

V. Seje Odbora

7. člen

(1) Odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik Odbora na lastno pobudo ali član Odbora, ki ga za to pisno pooblasti predsednik Odbora ali na pobudo tretjine članov Odbora. Pobuda članov Odbora mora biti posebej obrazložena.

(2) Odbor odloča na rednih sejah. Redna seja se skliče praviloma preko elektronske pošte. Vabilo z gradivom za sejo se pošlje članom Odbora najmanj deset delovnih dni pred sejo praviloma preko elektronske pošte oz. objavi na spletni strani, kadar je gradivo preobsežno za pošiljanje po elektronski pošti.

(3) Letno poročilo se lahko obravnava samo na redni seji Odbora.

(4) Odbor lahko odloča tudi na dopisnih sejah. Dopisna seja se skliče in izvede praviloma preko elektronske pošte. Gradiva se pošljejo praviloma preko elektronske pošte. V primeru, da za posameznega člana ali namestnika Odbora organ upravljanja ne razpolaga z delujočim elektronskim naslovom, se mu vabilo in gradiva na sejo pošljejo po navadni pošti.

8. člen

Odbor bo spremljal in preučil izvajanje OP ESPR 2014-2020 po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

9. člen

- (1) Seje Odbora vodi predsednik Odbora. V primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča član (predsedujoči) Odbora, ki ga za to pisno pooblasti predsednik.
- (2) V vabilu na sejo Odbora predsednik predlaga dnevni red seje.
- (3) Na začetku seje predsedujoči ugotovi navzočnost članov oziroma njihovih namestnikov. Po določitvi dnevnega reda seje Odbora določi, kako bo obravnaval posamezno vprašanje, ki ni urejeno s tem poslovnikom.
- (4) Pri določitvi dnevnega reda se najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o predlogih za razširitev dnevnega reda.
- (5) Dnevni red se lahko razširi na obrazložen predlog člana Odbora, če je razlog za obravnavo nastal po sklicu seje in je bilo članom Odbora gradivo za dopolnitev poslano vsaj tri dni pred sejo.
- (6) Na dnevni red seje se vselej uvrsti potrditev zapisnika prejšnje seje Odbora in poročilo predsednika o uresničevanju sklepov prejšnje seje.
- (7) Standardna točka na koncu dnevnega reda je informacija o trenutnem razvoju socio-ekonomskih pogojev za izvajanje OP ESPR 2014-2020, ki ga poda predsednik odbora.

10. člen

- (1) Odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov oziroma njihovih namestnikov. V primeru, da je na seji prisotnih manj kot polovica članov, lahko predsednik Odbora določi, da se z začetkom seje počaka še za trideset minut in se nato po preteku časa šteje, da je Odbora sklepčen in seja se lahko nadaljuje.
- (2) V primeru dopisnih sej je odbor sklepčen, če sekretariat Odbora prejme več kot polovico glasovnic članov oziroma njihovih namestnikov.
- (3) Člani Odbora, ki so izločeni v skladu prvim odstavkom 13. člena tega poslovnika, se za potrebe sklepčnosti štejejo kot navzoči na seji.

VI. Odločanje

11. člen

- (1) Vsak član Odbora ima en glas. V primeru odsotnosti člana ga nadomešča njegov s sklepom Vlade imenovani namestnik.
- (2) Odbor na rednih sejah sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov oziroma namestnikov. V



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika oziroma v njegovi odsotnosti glas predsedujočega s pisnim pooblastilom predsednika. Odločitve Odbora stopijo v veljavo z dnem sprejetja odločitve na seji Odbora.

(3) Odločitev Odbora na dopisni seji je sprejeta, če se zanjo odloči večina članov Odbora oziroma namestnikov, ki so glasovali, in stopi v veljavo z zaključkom glasovanja. Glasovanje na dopisni seji traja najmanj 5 delovnih dni. Glasovanje začne teči od dneva posredovanja sklica dopisne seje do vključno 24. ure petega delovnega dneva poteka glasovanja. Če se člani oziroma njihovi namestniki ne odzovejo v tem roku, se razume, da se s predlogom strinjajo.

12. člen

Odbor glasuje z dvigom rok oz. glasovalnih kartončkov ali po elektronski pošti, če je seja dopisna. Če je Odboru o istem vprašanju predloženih več predlogov, se o teh predlogih glasuje v istem vrstnem redu, v katerem so bili predloženi.

VII. Varovanje podatkov in nasprotje interesov

13. člen

(1) Člani Odbora, njihovi namestniki in druge osebe iz drugega odstavka 4. člena tega poslovnika so dolžni varovati vse podatke iz dokumentov, ki zadevajo notranje delovanje OS. Gre za podatke iz dokumentov, ki so obravnavana na sejah Odbora oz. jih organ upravljanja pošlje v obravnavo oz. seznanitev izven obravnav na sejah, ki jih predsednik določi kot podatke, ki zadevajo notranje delovanje OS. Podatki iz teh gradiv se smejo uporabljati le v povezavi s pripravami na sejo oz. v povezavi z nalogami, ki jih opravlja Odbor. Ne smejo jih razkrivati tretjim osebam, ki niso vključene v delo Odbora. Za potrebe dela Odbora se člani in namestniki ter druge osebe iz drugega odstavka 4. člena tega poslovnika lahko posvetujejo s partnerji, ki jih predstavljajo, vendar morajo zagotoviti, da se partnerji zavedajo svojih dolžnosti v zvezi z varovanjem in naravo teh podatkov. Predsednik Odbora s pisnim obvestilom in ustrezno oznako na gradivu določi vse ali nekatere podatke iz tega gradiva kot podatke, ki zadevajo notranje delovanje OS. Kot taki podatki se označijo tisti podatki, katerih razkritje bi lahko pripeljalo do nasprotja interesov in tretjim osebam omogočilo pridobitev neupravičene prednosti. Predsednik lahko s pisnim obvestilom in ustrezno oznako na gradivu odloči o umiku dolžnosti varovanja za vse ali nekatere podatke iz tega gradiva.

(2) Člani in njihovi namestniki morajo brez odlašanja razkriti vse ustrezne okoliščine (zasebne interese), ki bi lahko vplivale na nepristransko in objektivno opravljanje njihovih nalog v okviru Odbora. Zasebni interes člana oz. namestnika Odbora pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist ali škodo zanj, za njegove družinske člane in za druge fizične osebe ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike.

(3) Član oz. namestnik Odbora se izloči iz postopka glasovanja o zadevi, ki vpliva na njegov zaseben interes ali na interes institucije ali organa, ki ga predstavlja. Če član ne spoštuje določbe iz prejšnjega stavka in vseeno glasuje, je ta glas neveljaven.



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

(4) Če se član oz. namestnik, pri katerem obstoji nasprotje interesov, sam ne izloči iz glasovanja, o njegovi izločitvi odloča predsednik oz. predsedujoči. V tem primeru na posvetovanjih in glasovanju ne sme sodelovati član, na katerega se odločitev nanaša.

(5) V primeru spora o obstoju nasprotja interesov odloča Odbor. V tem primeru na posvetovanjih in glasovanju Odbora ne sme sodelovati član, na katerega se odločitev nanaša.

(6) Člani ali njihovi namestniki na isti seji, na kateri je sprejet poslovnik, izpolnijo, podpišejo in pri sekretariatu Odbora deponirajo izjavo iz Priloge 1 tega poslovnika. Članom oz. namestnikom, ki na tej seji niso prisotni, se najkasneje v roku 3 delovnih dni po prejemu poslovnika pošlje izvod poslovnika in izjava iz Priloge 1 s priporočeno pošiljko s povratnico, ki jo morajo v roku 8 dni od prejema izpolnjeno in podpisano dostaviti Sekretariatu. Če pride kasneje do razrešitve obstoječega in imenovanje novega člana ali namestnika, ravna le-ta po prejšnjem stavku na seji odbora, ki se je prvič udeležuje. Druge osebe iz drugega odstavka 4. člena tega poslovnika podpišejo izjavo v Prilogi 2 tega poslovnika neposredno pred začetkom seje, ki se je udeležujejo.

(7) Članov, njihovih namestnikov in drugih oseb iz drugega odstavka 4. člena tega poslovnika se ne seznanja s podatki v zvezi z delom Odbora, dokler ne izpolnijo obveznosti iz prejšnjega odstavka.

(8) Člani, njihovi namestniki in druge osebe iz drugega odstavka 4. člena tega poslovnika so dolžne varovati podatke iz prvega odstavka tega člena tudi po prenehanju imenovanja oziroma udeležbe na seji.

(9) V primeru izdaje ali izkoriščanja podatkov, ki so jih pridobili v okviru sodelovanja v OS, ter zamolčanja ali izkoriščanja nasprotja interesov, so člani in njihovi namestniki odškodninsko, disciplinsko in kazensko odgovorni. Enake vrste odgovornosti veljajo za druge osebe iz drugega odstavka 4. člena tega poslovnika, če izdajo ali izkoriščajo podatke, ki so jih pridobili v okviru sodelovanja v OS.

(5) Član oz. namestnik Odbora (razen članov in namestnikov, ki so predstavniki Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano/Organa upravljanja), ki je kot zunanji izvajalec sodeloval z Organom upravljanja pri pripravi dokumentov, ki jih obravnava Odbor ne sme glasovati pri sprejemanju teh dokumentov, o čemer pred samim glasovanjem ustno obvesti Odbor.

VIII. Zapisnik

14. člen

(1) O delu Odbora se vodi zapisnik, ki obsega podatke o udeležbi na seji, o samem delu na seji, o predlogih, o katerih je potekala razprava, o sklepih, ki so bili sprejeti, in ločena mnenja članov Odbora. Zapisnik pripravi sekretariat Odbora.

(2) Osnutek zapisnika mora biti članom Odbora poslan najkasneje petnajst delovnih dni po seji. Na naslednji seji Odbora se potrdi zapisnik predhodne seje.

(3) Pripombe na zapisnik se sekretariatu Odbora pošlje v desetih delovnih dneh od pošiljanja zapisnika.



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

(4) Vse zapisnike hrani sekretariat Odbora.

(5) Potrjeni zapisniki so objavljeni na spletni strani Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji

IX. Sekretariat Odbora

15. člen

Za koordinacijo opravljanja tehničnih nalog skrbi sekretariat Odbora. Naloge sekretariata Odbora opravlja sekretariat Organa upravljanja.

X. Javnost dela

16. člen

Predsednik Odbora odloči, ali in kako se obveščati javnost o delu Odbora in sprejetih odločitvah.

XI. Sprejem poslovnika

17. člen

Poslovník sprejme Odbora na prvi seji z večino glasov vseh prisotnih članov oziroma imenovanih namestnikov.

18. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo na seji Odbora na enak način kot sam poslovnik.

19. člen

Za razlago tega poslovnika je pristojen Odbor.

XII. Končna določba

20. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Odbor.

mag. Tanja Strniša,

predsednica Odbora za spremljanje



Evropska unija



Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

Priloga 1

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN NASPROTJU INTERESOV ZA ČLANE ODBORA ZA SPREMLJANJE

Spodaj podpisani(a) izjavljam:

1. Da sem seznanjen(a) z določbami tega poslovnika o varovanju podatkov in nasprotju interesov.

2(a). Da ni okoliščin (zasebnih interesov), ki bi lahko vplivale na mojo nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru Odbora za spremljanje (v nadaljevanju OS) ter da bom, v kolikor take okoliščine nastopijo med opravljanjem dela, to nemudoma sporočil(a) sekretariatu OS.

oz.

2(b). Da lahko naslednje okoliščine (zasebni interesi) vplivajo na mojo nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru OS:

-
-
-

ter da bom, v kolikor med opravljanjem dela nastopijo nove okoliščine, to nemudoma sporočil(a) sekretariatu OS.

Ime in priimek
Podpis
Datum



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

Priloga 2

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV ZA NEČLANE ODBORA ZA SPREMLJANJE

Spodaj podpisani(a) izjavljam:

1. Da sem dolžan varovati vse podatke iz dokumentov, ki so obravnavana na sejah OS ter da jih ne smem razkrivati tretjim osebam, ki niso vključene v delo OS.
2. Da sem v primeru izdaje ali izkoriščanja podatkov odškodninsko, disciplinsko in kazensko odgovoren(a).

Ime in priimek
Podpis
Datum



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija



Evropska unija



Evropski sklad za
pomorstvo in ribištvo



Republika Slovenija

