**2. JAVNI RAZPIS ZA UKREP PREDELAVA RIBIŠKIH PROIZVODOV IN PROIZVODOV IZ AKVAKULTURE**

**PRIJAVNI OBRAZEC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KODA UKREPA | IV.4 | Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture |
| PREDNOSTNA NALOGA UNIJE | 5 | Pospeševanje trženja in predelave |
| POSEBNI CILJ | 2 | Spodbujanje naložb v sektorju predelave in trženja |
| SKLAD | Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo | |
| CCI | 2014SI14MFOP001 | |

**1. OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv vlagatelja (polno ime pravne oz. fizične osebe)** |  | |
| Sedež |  | |
| Ulica in hišna številka |  | |
| Kraj |  | |
| Pošta in poštna številka |  | |
| Občina: |  | |
| Statistična regija (NUTS 3): |  | |
| Status vlagatelja (obkroži) | 1 – Zasebno pravo:    1. Gospodarske družbe  2. Zadruge  3. Samostojni podjetniki posamezniki ali  4. nosilci dopolnilne dejavnosti | |
| Davčna številka | SI | |
| Matična številka (pravne osebe) |  | |
| EMŠO (fizične osebe) |  | |
| **Transakcijski račun** | SI56 | |
| Davčni zavezanec | DA NE | |
| **Kontaktni podatki** |  | |
| Telefon: |  | |
| GSM: |  | |
| E-pošta: |  | |
| Velikost podjetja | 1 | Mikro podjetje (manj kot 10 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presegata 2 milijona evrov) |
| 2 | Malo podjetje (manj kot 50 zaposlenih ter katerega letni promet in/ ali letna bilančna vsota ne presegata 10 milijonov evrov) |
|  | 3 | Srednje podjetje (manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov) |
| Šifra in naziv podprte dejavnosti (iz AJPES-a) |  | |
| Knjigovodstvo |  | |
| 1 | DA, vodim enostavno knjigovodstvo |
| 2 | DA, vodim dvostavno knjigovodstvo |
| 3 | DA, uveljavljam normirane odhodke, uporabljam pokritje |
|  |  |  |

**2. PODATKI O OPERACIJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis operacije** | **Ime operacije** |  |
| **Vrsta naložbe** | - novogradnja  - adaptacija  - nakup opreme |
| **Kratek opis in utemeljitev operacije**  (Odločilni dejavniki za potrebo po naložbi (potreba po naložbi v širšem okolju, pričakovane koristi, cilji operacije , druga dodatna pojasnila o nujnosti naložbe). Potrebno je pisno utemeljiti operacijo). |  |

**2.1 SEZNAM UPRAVIČLJIVIH STROŠKOV**

Predložen seznam opredeljuje upravičene stroške ki se upoštevajo pri obravnavi vloge vlagateljev in pri preverjanju zahtevkov za izplačilo sredstev za Ukrep »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture«.

Do sofinanciranja so upravičeni tu navedeni izdatki:

Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih so povsod upoštevani stroški dobave gotovih elementov (nakup in transport) in njihove montaže ali stroški izvedbe del na mestu samem (stroški materiala, transporta in opravljenih del). Pri izvedbi gradbenih in obrtniških del mora biti popis izvedenih del izdelan v skladu s predloženim projektantskim predračunom.

Pri opremi stroški vključujejo stroške nakupa opreme, transporta in montaže.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek, razen kadar ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV.

V nadaljevanju zaradi večje preglednosti in lažjega spremljanja opravičljivih stroškov navajamo v skupni preglednici gradbena in obrtniška dela po sklopih z opredelitvijo vrste del, ki so opravičljivi strošek za posamezne naložbe.

Seznam gradbenih in obrtniških del, ki se priznajo kot upravičen strošek pri gradnji v okviru izvajanja ukrepa »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« za obrate, objekte in naprave namenjene proizvodnji predelave, skladiščenju in distribuciji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture:

* obrati in prostori za predelavo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;
* obrati in prostori, skladiščenje in distribucijo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

|  |  |
| --- | --- |
| Točka | GRADBENA IN OBRTNIŠKA DELA |
|  | Pripravljalna dela:  Zakoličba objekta;  Čiščenje terena pred zakoličbo in pričetkom izvedbe del;  Postavitev in zavarovanje gradbišča; |
|  | Rušitvena dela:  Rušenje obstoječih objektov;  Rušenje obstoječih konstrukcij;  Odvoz materiala na najbližjo stalno deponijo;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Zemeljska dela:  Površinski izkop humusa;  Izkop zemlje;  Izkop temeljev in jarkov;  Izdelava nasipa in kamnite podlage pod talno ploščo;  Odvoz materiala na najbližjo deponijo;  Utrjevanje podlage, tesnenje akumulacij, polaganja geotekstila;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Betonska dela:  Izdelava podložnega betona;  Izdelava ustreznih konstrukcij;  Montaža armatur;  Izdelava betonskih tlakov, preklad, cementne prevleke;  Montaža ustreznih montažnih elementov;  Izdelava sistema kanalov in jaškov s pokrovi;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Zidarska dela:  Zidanje/postavitev zidov, predelnih sten;  Horizontalna in vertikalna izolacija objekta;  Grobi in fini omet stropov in zidov objekta;  Izdelava armiranobetonskega estriha;  Vzidava okvirjev, oken, vrat;  Vzidava drugih (manjših) elementov v objektu (dimnikov);  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Tesarska dela:  Izdelava vseh vrst opažev za novogradnjo ali adaptacijo objekta;  Izdelava premičnih odrov;  Izdelava lesene strešne konstrukcije;  Izdelava raznih manjših tesarskih konstrukcij;  Pomožna dela, drobni inventar. |
|  | Fasaderska dela:  Omet fasade;  Izdelava izolacij;  Obloge zidov;  Izdelava fasadnega podstavka;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Kanalizacija:  Polaganje cevi na podlago;  Izdelava kanalizacijskih jaškov s pokrovi;  Izdelava peskolovov;  Izdelava drenaže objekta,  Nepredvideni stroški,  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Krovska dela:  Namestitev strešne kritine;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Kleparska dela:  Izdelava žlebov ;  Izdelava kapnih in čelnih obrob;  Izdelava odtočnih cevi;  Snegolovi,  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Keramičarska dela:  Priprava podlage za polaganje keramike;  Polaganje keramike;  Zaključna keramičarska dela;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Mizarska dela:  Vgradnja oken, vrat s podboji, lesenih polnil za ograje;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Parketarska dela:  Polaganje parketa z vsemi deli;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Pleskarska dela:  Pleskanje sten in stropov;  Pleskanje/premaz lesenih, kovinskih elementov in površin;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Ključavničarska dela:  Izdelava kovinskih elementov v objektih za predelavo;  Izdelava kovinskih ogrodij za ograje (balkoni, stopnišče);  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Kamnoseška dela:  Izdelava kamnitih elementov (okenske police, stopnišča, tlaki);  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Elektroinštalaterska dela:  Vgradnja notranje in zunanje elektroinštalacije;  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Vodovodna in druga inštalaterska dela:  Vgradnja interne sanitarne in vodovodne inštalacije ter sanitarne opreme;  Vgradnja strojne inštalacije (bojler, hidrofor, sistemi za ogrevanje, hlajenje in prezračevanje objekta) in opreme;  Vgradnja specifične vodovodne opreme, izdelava izpustov  Pomožna dela, drobni material. |
|  | Dodatna dela:  Zunanja ureditev okolice objekta, varovalna ograja;  Izdelava infrastrukture okrog objekta, asfaltiranje poti in delovnega dvorišča;  Odvodnja zalednih vod stran od objekta;  Pomožna dela, drobni material. |

Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup, prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

Seznam opreme za predelavo, ki se prizna kot upravičen strošek v okviru izvajanja ukrepa »predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture«.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.** | **OPREMA – predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture** |
|  | Oprema za sprejem surovine |
|  | Oprema za pripravljanje in skladiščenje ledu |
|  | Oprema za klanje in čiščenje surovine |
|  | Oprema za razluskanje, odstranjevanje kože, glave, drobovja, izkoščevanje |
|  | Oprema za filetiranje, rezanje, sekanje, obrezovanje, odstranjevanje oklepov ali lupin, lupljenje |
|  | Oprema za obdelavo in razsek |
|  | Oprema za konfekcioniranje, pakiranje, embaliranje in etiketiranje |
|  | Oprema za soljenje in razsoljevanje |
|  | Oprema za polnjenje, toplotno obdelavo in prekajevanje |
|  | Oprema za konzerviranje |
|  | Oprema za izdelavo ribjih paštet |
|  | Oprema za pripravo izdelkov, ki se jim dodaja druga živila, začimbe in aditive |
|  | Tehnološke tehtnice |
|  | Oprema za odpremo živil |
|  | Transportna sredstva (gospodarska vozila in prikolice) |
|  | Viličar, elevator, vozički |
|  | Laboratorijska oprema (brez pohištva in steklovine) za interno uporabo, ki pripada predelovalnemu obratu in je sestavni del projekta |
|  | Računalniška oprema z montažo in programi za kontrolo in vodenje proizvodnega in skladiščnega procesa |
|  | Oprema za nadzor in obvladovanje kontrolne in merilne opreme |
|  | Oprema za kontrolne in analizne sisteme |
|  | Oprema za termostatiranje konzerv |
|  | Oprema za toplotno obdelavo konzerv: pasterizacijo in sterilizacijo |
|  | Oprema za čiščenje in kontrolo konzerv in pločevink |
|  | Oprema za doziranje in polnjenje konzerv |
|  | Oprema za pakiranje, označevanje, embaliranje in preembaliranje izdelkov ter oprema za pripravo živil za omenjene postopke |
|  | Oprema za shranjevanje in skladiščenje izdelkov in surovin |
|  | Oprema za sanacijo odpadnih vod |
|  | Lastne čistilne naprave |
|  | Oprema za obvladovanje primarne, sekundarne in terciarne embalaže in odpadkov |
|  | Oprema za pranje in dezinfekcijo orodij, naprav in strojev |
|  | Oprema za pranje živil |
|  | Oprema za sterilizacijo |
|  | Oprema za dezinsekcijo in deratizacijo |
|  | Oprema za umetno prezračevanje, klimatizacijo proizvodnih in skladiščnih prostorov |
|  | Oprema za pripravo, akumulacijo in razvod tople in hladne (ledne) vode |
|  | Oprema za kemično pripravo mehke vode |
|  | Oprema za predelavo odpadkov živalskega izvora iz predelave |
|  | Stroji in sistemi za čiščenje in dezinfekcijo prostorov |
|  | Oprema za ogrevanje vode in prostorov |
|  | Hladilna oprema |
|  | Stroj za plastificiranje |
|  | Umivalniki, umivalniki za roke |
|  | Stojala, police, stoli, mize, omare, delovni pulti |
|  | Garderobne omarice |

Seznam splošnih stroškov, katerih višina je omejena glede na skupne upravičene stroške operacije

|  |
| --- |
| 1. splošni stroški potrebni za izvedbo operacije, ki so neposredno povezani z izvajanjem operacije do skupne vrednosti, in sicer:  * do 12 odstotkov od odobrene vrednosti operacije v višini do 50.000 eurov brez DDV, * do 8 odstotkov od odobrene vrednosti operacije v višini nad 50.000 eurov brez DDV;   1.2. ne glede na prejšnjo točko je vlagatelj upravičen do največ 40.000 eurov brez DDV splošnih stroškov za posamezno operacijo;  1.3. splošni stroški so:   * honorarji projektantov, inženirjev in svetovalcev, ki so neposredno povezani s pridobivanjem gradbene dokumentacije za operacijo, ki pa ne smejo presegati treh odstotkov tistega dela naložbe, na katerega se nanaša operacija, * študije izvedljivosti in okoljska poročila, če se ta zahtevajo v okviru celovite presoje vplivov operacije na okolje, ki pa skupaj ne smejo presegati treh odstotkov celotne operacije oziroma vrednosti nad 20.000 eurov brez DDV, * stroški nadzora, kadar je ta potreben, ki pa ne smejo preseči 1,5 odstotka stroškov tistega dela operacije, nad katerim se izvaja nadzor, * splošni stroški, vezani na izdelavo vloge s poslovnim načrtom, vključno s študijo ekonomske upravičenosti in pripravo zahtevkov, ki so upravičljivi do 5.000 eurov brez DDV in * stroški informiranja ter obveščanja javnosti. |

**Nakup transportnih sredstev za prevoz ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture**

Transportna sredstva so upravičen strošek, če gre gospodarsko vozilo, ki ustreza standardom za prevoz svežih in zamrznjenih živil (prostor za prevoz živil mora biti iz gladkih nekorozivnih materialov, ki se lahko čistijo in razkužijo, mora biti izoliran in opremljen s hladilno napravo) in se izključno uporablja za distribucijo ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture razen v smislu prodaje na drobno;

* skupni strošek za nakup transportnih sredstev ne sme presegati 100.000 EUR brez DDV in hkrati ne sme presegati 20 odstotkov priznane vrednosti naložbe,
* V primeru, da se gospodarsko vozilo uporablja tudi za druge namene je upravičen strošek le v deležu, ki ga predstavlja uporaba gospodarskega vozila za namene določene v poslovnem načrtu.

**Nakup zemljišča**

1. Upravičen je strošek nakupa zemljišča do višine po­splošene tržne vrednosti nepremičnin, kot je evidentirana v re­gistru trga nepremičnin v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin, pri čemer so stroški nakupa nepozidanega zemljišča ali pozidanega zemljišča v vrednosti do 10 odstotkov skupnih upravičenih stroškov operacije. Pri propadajočih lokacijah ali za nekdanje industrijske lokacije se ta odstotek poveča na 15 odstotkov. Propadajoča lokacija pomeni lokacijo, ki je bila zgrajena pred letom 1968, in v kateri se ne izvaja nobena gospodarska dejavnost. Upravičenec mora priložiti dokazilo upravne enote, da je bil objekt zgrajen pred letom 1968.

**2.2 TERMINSKI NAČRT IZVEDBE OPERACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predlagan oziroma načrtovan terminski plan operacije | Začetek izvajanja operacije | | | | | | | | | | Konec izvajanja operacije | | | | | | | | | |
|  |  | . |  |  | . | 2 | 0 |  |  |  |  | . |  |  | . | 2 | 0 |  |  |

**3. LOKACIJA OPERACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Kraj: |  |
| Občina: |  |
| Upravna enota: |  |
| Katastrska občina: |  |
| Številka parcele / razdelek: |  |

**4. FINANČNI PODATKI O OPERACIJI**

**4.1 CELOTNA VREDNOST OPERACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opravičljivi stroški | Vrsta naložbe | Enota mere | Količina enot (A) | Vrednost/ enoto mere (B) | Vrednost z DDV | Vrednost brez DDV | MAKSIMALNA priznana vrednost (A X B) | Upravičena vrednost (C) | Delež podpore (D) | Zaprošena vrednost  (C X D) |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Splošni stroški |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celotna vrednost operacije**  **(v evrih)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.2 FINANČNA KONSTRUKCIJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tip financiranja** | **Vrednost**  **(v evrih)** | **Struktura %** |
|
| **VIŠINA PODPORE** (nepovratna sredstva) |  |  |
| **LASTNA UDELEŽBA** |  |  |
| Posojilo |  |  |
| Lastna finančna sredstva |  |  |
| SKUPAJ |  |  |

**4.3 DINAMIKA ČRPANJA SREDSTEV**

TERMINSKI PLAN VLAGANJA ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILO SREDSTEV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Številka zahtevka | Datum vložitve zahtevka\* | Znesek |
| 1. zahtevek |  | EUR |
| 2. zahtevek |  | EUR |
| 3. zahtevek |  | EUR |
| 4. zahtevek\*\* |  | EUR |
| SKUPAJ\*\*\* | | EUR |

\* - datum, do katerega mora biti zahtevek za izplačilo sredstev poslan na ARSKTRP

\*\* - pred vložitvijo zadnjega zahtevka za povračilo mora biti naložba zaključena

\*\*\* - skupni znesek mora biti enak znesku nepovratnih sredstev.

**5. KAZALNIKI OPERACIJE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Identi. oznaka kazalnika | Ime kazalnika | Merska enota za vsak kazalnik rezultata | Izhodiščna vrednost za vsak navedeni kazalnik rezultatov | Ciljne vrednosti za navedene kazalnike rezultatov | Merska enota za vsak cilj rezultata in izhodiščno vrednost | Okvirni rezultati, ki se pričakujejo po zaključku operacije |
| (polje 22.1) | (polje 22) | (polje 22.2) | (polje 22.3) | (polje 22.4) | (polje 22.5) | (polje 23) |
| **5.1.c** | **Sprememba vrednosti prve prodaje** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** |
| **5.1.d** | **Sprememba obsega prve prodaje** | **V tonah** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **V tonah** | **VPIŠE VLAGATELJ** |
| **5.1.e** | **Sprememba čistega dobička** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **VPIŠE VLAGATELJ** | **V tisoč EUR** | **VPIŠE VLAGATELJ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Koda podatkov o izvajanju**  **(Polje 20)** | **Možna vrednost in vrsta vrednosti**  **(Polje 21)** | |
| **Vrsta naložbe**  **(1)** | **varčevanje z energijo ali zmanjševanje vpliva na okolje** | **128** |
| **izboljšanje varnostnih, higienskih, zdravstvenih in delovnih pogojev** | **129** |
| **predelava ulova, ki ni namenjen za prehrano ljudi** | **130** |
| **predelava stranskih proizvodov** | **131** |
| **predelava proizvodov iz ekološke akvakulture** | **132** |
| **novi ali izboljšani proizvodi, postopki ali sistemi upravljanja** | **133** |
| **Število podprtih podjetij**  **(2)** | **NUMERIČNA VREDNOST** |  |
| **Število zaposlenih, ki so upravičeni do operacije**  **(3)** | **NUMERIČNA VREDNOST** |  |

**6. IZJAVE VLAGATELJA**

**IZJAVA VLAGATELJA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH POGOJEV JAVNEGA RAZPISA**

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov, sedež: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izjavljamo,

* da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz 2. javnega razpisa za ukrep »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« (Uradni list RS, št. 58/17) in prijavnega obrazca;
* da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za pridobitev sredstev, še nismo prejeli sredstev Unije ali drugih javnih sredstev Republike Slovenije;
* da imamo za izvedbo operacije pridobljena vsa predpisana upravna dovoljenja;
* da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi na javni razpis, resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
* da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
* za namen postopka za dodelitev nepovratnih sredstev iz naslova ukrepa Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture dovoljujem Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, da pridobi podatke iz ustreznih uradnih evidenc skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javni razpis za ukrep Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture (Uradni list RS, št. 58/17);
* da nismo izključeni iz prejemanja podpore iz ukrepa »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture«;
* da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
* da nimamo neporavnanih nalogov za izterjavo;
* da nepremičnina, na kateri se izvaja naložba ni predmet izvršbe;
* da imamo dejavnost s področja predelave vodnih organizmov registrirano na ozemlju Republike Slovenije;
* da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
* da imamo odprt transakcijski račun v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;
* da se strinjamo, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>);
* da nismo storili goljufije v okviru Evropskega sklada za ribištvo ali Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (priložiti dokazilo sodišča, da ni bila storjena goljufija);
* da bomo vodili ustrezno ločeno računovodstvo ali ločeno računovodsko kodo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in pravili skrbnega računovodenja ter zagotavljali evidentiranje poslovnih dogodkov, vezanih na operacijo, v skladu s predpisanim kontnim okvirjem;
* da bomo naložbo od dneva nakupa uporabljali za namen določen v vlogi oziroma v poslovnem načrtu;
* da bomo naložbo od dneva nakupa uporabljali v skladu s predmetom podpore določenim v vlogi oziroma v poslovnem načrtu še najmanj pet let od datuma končnega izplačila;
* da bomo izpolnjevati pogoje iz prvega odstavka 113. člena Uredbe o izvajanju ukrepov OP ESPR 2014-2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17) še pet let od datuma končnega izplačila;
* da bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od datuma končnega izplačila;
* do bomo omogočili dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;
* da bomo izpolnjevali pogoje iz prvega, drugega, tretjega odstavka 98. člena Uredbe o izvajanju ukrepov OP ESPR 2014-2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17);
* da bomo obveznost obveščanja javnosti izpolnjevati pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz OP ESPR 2014-2020, objavljenimi na spletni strani ribiškega sklada.

S podpisom soglašamo, da Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja preveri podatke iz te izjave, podatke, ki jih ne more preveriti iz uradnih evidenc, bomo na zahtevo Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja posredovali sami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano izjavo!**

**7. SEZNAM DOKAZIL**

Poleg ostalih zahtev za popolnost vloge, se k vlogi na ta javni razpis priloži zahtevana dokumentacija, ki je navedena v tem poglavju.

Priloženi obrazci se izpolnijo s čitljivimi tiskanimi črkami, podpišejo in skupaj z ostalimi dokazili in izjavami priložijo v vrstnem redu, ki je naveden v spodnji preglednici.

Označite v prazno polje s križcem priloge, ki so priložene vlogi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAPOREDNA**  **ŠTEVILKA** | **SEZNAM** |  |
| **DOKAZILO 1** | **DOKAZILO O REGISTRACIJI PODJETJA** |  |
| **DOKAZILO 2** | **DOKAZILO O VELIKOSTI IN POVEZANOSTI PODJETJA** |  |
| **DOKAZILO 3** | **DOKAZILO O FINANČNEM POSLOVANJU VLAGATELJA** |  |
| **DOKAZILO 4** | **DOKAZILO O FINANČNI POKRITOSTI NALOŽBE** |  |
| **DOKAZILO 5** | **DOKAZILO O ŽE DODELJENIH JAVNIH SREDSTVIH** |  |
| **DOKAZILO 6** | **DOKUMENTACIJA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME V OBJEKTIH TER PRAVNOMOČNO GRADBENO DOVOLJENJE OZIROMA DRUGA DOKAZILA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME V OBJEKTIH** |  |
| **DOKAZILO 7** | **DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN (OBJEKTOV, ZEMLJIŠČ)** |  |
| **DOKAZILO 8** | **PREDRAČUNSKA VREDNOST NALOŽBE** |  |
| **DOKAZILO 9** | **DOKAZILO O ODOBRITVI OBRATA** |  |
| **DOKAZILO 10** | **VPLIV NALOŽBE NA OKOLJE IN NARAVO** |  |
| **DOKAZILO 11** | **POSLOVNI NAČRT** |  |
| **DOKAZILO 12** | **IZJAVA O RABI STROJNE OPREME, TRANSPORTNIH SREDSTEV** |  |
| **DOKAZILO 13** | **IZVAJANJE NALOŽBE** |  |
| **DOKAZILO 14** | **ZAČETEK NASTALIH STROŠKOV** |  |
| **DOKAZILO 15** | **DOKAZILO ZA UVELJAVLJANJE STROŠKOV DAVKA NA DODANO VREDNOST** |  |

**DOKAZILO 1: DOKAZILO O REGISTRACIJI PODJETJA**

Za gospodarske družbe:

Izpisek dejavnosti iz ustanovnega akta. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva oddaje vloge.

Za samostojne podjetnike:

Priglasitveno listino, da opravlja dejavnost kot samostojni podjetnik.

Za nosilce dopolnilne dejavnosti:

Dovoljenje za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**DOKAZILO 2: DOKAZILO O VELIKOSTI IN POVEZANOSTI PODJETJA**

IZJAVA ZA DOLOČITEV VELIKOSTI PODJETJA

Ime ali naziv podjetja: .......................................................................................................…

Naslov (sedež): …....................................................................................................…………

Matična št : ...................................................................................................………………...

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev)[[1]](#footnote-1):

.....................................................................................................………………………………

A. Označite vrsto podjetja (glejte pojasnilo na naslednji strani):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Neodvisno (samostojno) - v tem primeru podatki, ki so vneseni v okvir spodaj, izhajajo zgolj iz računovodskih izkazov podjetja prosilca. |
|  | Partnersko podjetje – v tem primeru izpolnite in priložite še obrazca 1 in 2, ki sledita tej izjavi ter nato rezultate izračunov prenesite v okvir spodaj. |
|  | Povezano podjetje – v tem primeru izpolnite in priložite še obrazca 1 in 3, ki sledita tej izjavi ter nato rezultate izračunov prenesite v okvir spodaj. |

B. Podatki za določitev velikosti podjetja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Število zaposlenih (LŠD) | Letni prihodek (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
|  |  |  |

Vsi podatki se morajo nanašati na zadnje potrjeno obračunsko obdobje in izračunati na letni osnovi. V primeru novoustanovljenih podjetij, katerih računovodski izkazi še niso bili potrjeni, uporabljeni podatki izhajajo iz zanesljive ocene, izdelane tekom finančnega leta.

C. V primerjavi s prejšnjim obračunskim obdobjem je prišlo do spremembe pri podatkih, ki bi lahko povzročili spremembo kategorije podjetja prosilca (mikro, majhno, srednje veliko ali veliko podjetje) (označite):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ne |
|  | Da (v tem primeru izpolnite in priložite izjavo o prejšnjem obračunskem obdobju)[[2]](#footnote-2) |

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime in priimek (tiskano): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pojasnilo za izpolnitev izjave o velikosti podjetja

Pri opredelitvi velikosti podjetja in povezanosti podjetij se upošteva navedbe iz Priloge I Priporočila Komisije št. 361 z dne 6. maja 2003 o opredelitvi definicij za mikro, mala in srednje velika podjetja (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36);

mikro podjetje je podjetje z manj kot 10 zaposlenimi in letnim prihodkom manjšim od dveh milijonov EUR ali vrednostjo premoženja manjšim od dveh milijonov EUR;

malo podjetje je podjetje z manj kot 50 zaposlenimi in letnim prihodkom manjšim od 10 milijonov EUR ali vrednostjo premoženja manjšim od 10 milijonov EUR;

srednje podjetje je podjetje z manj kot 250 zaposlenimi in letnim prihodkom manjšim od 50 milijonov EUR ali vrednostjo premoženja manjšim od 43 milijonov EUR.

I. VRSTE PODJETIJ

Opredelitev MSP[[3]](#footnote-3) razlikuje med tremi vrstami podjetij v skladu z njihovim razmerjem z drugimi podjetji v smislu deležev kapitala ali glasovalnih pravic ali pravice do izvajanja prevladujočega vpliva[[4]](#footnote-4).

1.) Samostojno podjetje

To je daleč najpogostejša vrsta podjetja. Nanaša se na vsa podjetja, ki niso ena izmed dveh ostalih vrst podjetja

(partnersko ali povezano).

Podjetje prosilec je samostojno, če:

— če nima 25 odstotkov[[5]](#footnote-5) ali višjega deleža v katerem koli drugem podjetju,

— če ni v 25 odstotkov[[6]](#footnote-6) ali večji lasti katerega koli podjetja ali javnega organa ali v skupni lasti več povezanih podjetij ali javnih organov, razen v nekaterih izjemah[[7]](#footnote-7) in

— če ne sestavlja konsolidiranih računovodskih izkazov in ni vključeno v računovodske izkaze podjetja, ki sestavlja konsolidirane računovodske izkaze, s čimer torej ni povezano podjetje[[8]](#footnote-8).

2.) Partnersko podjetje

Ta vrsta predstavlja položaj podjetij, ki ustanavljajo večja finančna partnerstva z drugimi podjetji, ne da bi pri tem eno podjetje izvajalo učinkovit neposreden ali posreden nadzor nad drugim. Partnerji so podjetja, ki niso samostojna niti povezana med seboj.

Podjetje prosilec je partner drugega podjetja, če:

— je njegov delež ali če so njegove glasovalne pravice v drugem podjetju enake ali večje od 25 odstotkov, ali če je delež ali če so glasovalne pravice drugega podjetja v podjetju prosilca enake ali večje od 25 odstotkov,

— podjetja niso povezana podjetja v spodaj navedenem smislu, kar med drugim pomeni, da glasovalne pravice enega podjetja v drugem ne presegajo 50 odstotkov in

— če podjetje prosilec ne sestavlja konsolidiranih računovodskih izkazov, ki vključujejo drugo podjetje s konsolidacijo in če s konsolidacijo ni vključeno v računovodske izkaze drugega podjetja ali z njim povezanega podjetja.

3.) Povezano podjetje

Ta vrsta ustreza gospodarskemu položaju podjetij, ki oblikujejo skupino z neposrednim ali posrednim nadzorom večine glasovalnih pravic (vključno s sporazumi ali, v nekaterih primerih, prek fizičnih oseb kot delničarjev) ali z možnostjo izvajanja prevladujočega vpliva na podjetje. Takšni primeri so manj pogosti od dveh predhodnih vrst razmerij.

Da bi se izognili težavam pri razlagi za podjetja, je Komisija to vrsto podjetij opredelila s prevzemom – kjer koli je to primerno za namene opredelitve – pogojev, določenih v členu 1 Direktive Sveta 83/349/EGS o konsolidiranih računovodskih izkazih[[9]](#footnote-9), ki se uporablja že veliko let.

Podjetje je tako v glavnem takoj seznanjeno s tem, da je povezano, saj že navedena direktiva zahteva, da sestavi konsolidirane računovodske izkaze, ali pa je s konsolidacijo vključeno v računovodske izkaze podjetja, od katerega se zahteva, da sestavi takšne konsolidirane računovodske izkaze.

Edina, vendar ne zelo pogosta primera, ko se podjetje lahko šteje za povezano, čeprav se od njega ne zahteva sestava konsolidiranih računovodskih izkazov, sta opisana v prvih dveh alineah sprotne opombe 5 v tej pojasnjevalni opombi. V navedenih primerih mora podjetje preveriti, ali izpolnjuje enega ali druge pogoje, določene v odstavku 3 člena 3 opredelitve.

II. ŠTEVILO ZAPOSLENIH IN LETNO ŠTEVILO DELOVNIH ENOT10

Število zaposlenih v podjetju ustreza letnemu številu delovnih enot (LŠD).

Kdo je vključen v število zaposlenih?

zaposleni podjetja vlagatelja,

osebe, ki delajo za podjetje in so mu podrejene ter se v skladu z nacionalno zakonodajo štejejo kot zaposleni,

lastniki-direktorji,

partnerji, ki opravljajo redne dejavnosti v podjetju in imajo korist od finančnih prednosti

podjetja.

Pripravniki ali študenti, ki se poklicno usposabljajo prek pogodb o pripravništvu ali poklicnem usposabljanju, se pri številu zaposlenih ne upoštevajo.

Kako se izračuna število zaposlenih?

Eno LŠD ustreza eni osebi, ki je bila v zadevnem podjetju ali v njegovem imenu v teku celotnega referenčnega leta zaposlena s polnim delovnim časom. Število zaposlenih se izraža v LŠD.

Delo oseb, ki niso bile zaposlene vse leto ali so bile zaposlene za krajši delovni čas – ne glede na njegovo trajanje – ter sezonsko delo, se šteje kot del LŠD. Trajanje porodniškega ali starševskega dopusta se ne šteje.Obrazec 1

Izračun velikosti za partnerska ali povezana podjetja11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število  zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| 1. Podatki podjetja prosilca ali  konsolidirani računovodski izkazi  (prenesite podatke iz Tabele B(1)  obrazca 3) |  |  |  |
| 2. Proporcionalno zbrani podatki  vseh partnerskih podjetij (če  obstajajo) (prenesite seštevek  podatkov iz Tabele A obrazca 2) |  |  |  |
| 3. Sešteti podatki vseh povezanih  podjetij (če obstajajo) — če niso  vključena s konsolidacijo v  vrstici 1 (prenesite seštevek  podatkov iz Tabele B(2) obrazca  3) |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

Podatki, iz vrstice "Skupaj" iz zgornje tabele, se vstavijo v tabelo ''B. Podatki za določitev velikosti podjetja'' v Izjavi za določitev velikosti podjetja.

Obrazec 2

PARTNERSKA PODJETJA

Za vsako podjetje, za katero je bil izpolnjen spodnji 'obrazec o partnerstvu' (glej naslednjo stran) (en obrazec za vsako partnersko podjetje vlagatelja in za vsako partnersko podjetje katerega koli povezanega podjetja, katerega podatki še niso vključeni v konsolidiranih računovodskih izkazih navedenega povezanega podjetja), se morajo zadevni podatki iz 'Tabele o partnerstvu' prenesti v spodnjo tabelo:

Tabela A

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partnersko podjetje  (ime / identifikacija) | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

(priložite obrazce in po potrebi razširite tabelo)

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 2 (ki se nanaša na partnerska

podjetja) tabele v Obrazcu 1.

OBRAZEC O PARTNERSTVU

1. Natančna identifikacija partnerskega podjetja

Ime ali naziv podjetja: ...............................................................................................................

Naslov (sedež): ..........................................................................................................................

Matična št: ...............................................................................................................................

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev)[[10]](#footnote-10)..........................................................................

2. Neobdelani podatki o navedenem partnerskem podjetju

Referenčno obdobje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| Neobdelani podatki |  |  |  |

Opomba: Ti neobdelani podatki izhajajo iz računovodskih izkazov ali drugih podatkov partnerskega podjetja, ki so konsolidirani, če obstajajo. K njim so prišteti 100 odstokov podatki podjetij, ki so povezana s tem partnerskim podjetjem, razen če so podatki iz računovodskih izkazov teh povezanih podjetij že vključeni s konsolidacijo računovodske izkaze partnerskega podjetja[[11]](#footnote-11). Če je potrebno, dodajte izjave o povezanosti za podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo.

3. Proporcionalni izračun

a) Natančno navedite delež podjetja, ki sestavlja izjavo (ali delež povezanega podjetja, prek katerega je vzpostavljeno razmerje s partnerskim podjetjem) v partnerskem podjetju, na katerega se ta obrazec nanaša:

………………………………………………………………………………………………………….

Navedite tudi delež partnerskega podjetja, na katerega se ta obrazec nanaša, v podjetju, ki sestavlja izjavo (ali v povezanem podjetju):

……………………………………………………………………………………………………………

b) Višji od obeh odstotkov deležev se uporabi za neobdelane podatke, vnesene v prejšnje polje. Rezultate tega proporcionalnega izračuna je treba podati v naslednji tabeli:

Tabela o partnerstvu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Odstotek: …… | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| Proporcionalni rezultati |  |  |  |

Te podatke je treba vnesti v Tabelo A v Obrazcu 2.

Obrazec 3

POVEZANA PODJETJA

A. DOLOČITE PRIMER, KI VELJA ZA PODJETJE VLAGATELJA

1. primer: Podjetje vlagatelj sestavi konsolidirane računovodske izkaze ali je s konsolidacijo vključeno v konsolidirane računovodske izkaze drugega podjetja (Izpolni se Tabela B(1))

2. primer: Podjetje vlagatelj ali eden ali več povezanih podjetij ne sestavijo konsolidiranih računovodskih izkazov ali niso vključena v konsolidirane računovodske izkaze (Izpolni se Tabela B(2))

Pozor: Podatki podjetij, ki so povezana s podjetjem prosilcem, izhajajo iz njihovih računovodskih izkazov in drugih podatkov, ki so konsolidirani, če obstajajo. Z njimi so proporcionalno združeni podatki katerega koli možnega partnerskega podjetja navedenega povezanega podjetja, ki se nahaja neposredno vertikalno ali horizontalno od njega, razen če so že bili vključeni s konsolidacijo.

B. METODE IZRAČUNA ZA VSAK POSAMEZEN PRIMER

1. primer: Konsolidirani računovodski izkazi služijo kot osnova za izračun. Izpolnite Tabelo

B(1) spodaj.

Tabela B(1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število zaposlenih  (LŠD) (\*) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| Skupaj |  |  |  |

(\*) Kadar se v konsolidiranih računovodskih izkazih število zaposlenih ne pojavi, se slednje izračuna tako, da se prištejejo podatki iz podjetij, s katerimi je zadevno podjetje povezano.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 1 Tabele v Obrazec 1.

Identifikacija podjetij, vključenih s konsolidacijo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Povezano podjetje  (ime / identifikacija) | Naslov  (sedež) | Matična  številka | Imena in nazivi glavnega(-ih)  direktorja(-ev) |
| A. |  |  |  |
| B. |  |  |  |
| C. |  |  |  |
| D. |  |  |  |
| E. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(\*\*) Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba.

Pomembno: Partnerska podjetja takšnega povezanega podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo, se obravnavajo kot neposredni partnerji podjetja prosilca. Njihove podatke in 'obrazec o partnerstvu' je zato treba vključiti v Obrazec 2.

2. primer: Za vsako povezano podjetje (vključno s povezavami prek drugih povezanih podjetij)

izpolnite "Obrazec o povezanosti" in enostavno dodajte računovodske izkaze vseh povezanih

podjetij tako, da izpolnite Tabelo B(2) spodaj.

Tabela B(2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Podjetje | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v tisoč EUR) | Bilančna vsota  (v tisoč EUR) |
| 1.(\*) |  |  |  |
| 2.(\*) |  |  |  |
| 3.(\*) |  |  |  |
| 4.(\*) |  |  |  |
| 5.(\*) |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |

(\*) priložite eno "izjavo o povezanosti" za vsako podjetje!

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 3 (ki se nanaša na povezana podjetja) tabele v Obrazcu 1.

OBRAZEC O POVEZANOSTI

(samo za povezana podjetja, ki niso vključena s konsolidacijo v Tabeli B(1))

1. Natančna identifikacija podjetja

Ime ali naziv podjetja: …………………………………………………………………………………

Naslov (sedež): .......................................................................................................................

Matična št. : ............................................................................................................................

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev): ………………………………………………………

2. Podatki o podjetju

Referenčno obdobje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Število zaposlenih  (LŠD) | Letni prihodek  (v 000 EUR) | Bilančna vsota  (v 000 EUR) |
| Skupaj |  |  |  |

Pomembno: Podatki podjetij, ki so povezana s podjetjem vlagatelja, izhajajo iz njihovih računovodskih izkazov in drugih podatkov, ki so konsolidirani, če obstajajo. Z njimi so proporcionalno združeni podatki kateregakoli možnega partnerskega podjetja od navedenega povezanega podjetja, ki se nahaja neposredno vertikalno ali horizontalno od njega, razen če so že bili vključeni s konsolidacijo[[12]](#footnote-12).

Takšna partnerska podjetja se obravnavajo kot neposredna partnerska podjetja prosilca. Njihove podatke in 'obrazce o partnerstvu' je zato treba vključiti v Obrazec 2.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v Tabelo B(2) v Obrazcu 3.

**Dokazilo 3: DOKAZILO O FINANČNEM POSLOVANJU VLAGATELJA**

**Za pravne osebe:**

- OBRAZEC eS BON:

Finančno stanje vlagatelja je razvidno iz podatkov iz poslovanja podjetja po letih.

Vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, kar dokazuje z bonitetno oceno SB7 oziroma boljšo od SB7 (obrazec eS BON - AJPES).

Dokument ne sme biti izdan pred dnevom objave tega javnega razpisa.

- OBRAZEC S.BON-1:

Finančno stanje vlagatelja je razvidno iz podatkov iz obrazca, ki prikazujejo podatke in kazalnike. Obrazec mora odražati stanje zadnjih 6 mesecev pred rokom za predložitev vloge. Dokument ne sme biti izdan pred dnevom objave tega javnega razpisa.

- OBRAZEC BON-2:

Plačilna sposobnost vlagatelja je razvidna iz podatkov iz obrazca, ki prikazujejo podatke in kazalnike.

Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- Originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da vlagatelj ni v stečajnem postopku, prisilni poravnavi ali postopku likvidacije. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- IZJAVA:

Izjava vlagatelja, da nima blokiranega poslovnega računa in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo projekta.

**Za samostojne podjetnike-posameznike:**

- OBRAZEC eS BON:

Finančno stanje vlagatelja je razvidno iz podatkov iz poslovanja podjetja po letih.

Vlagatelj ne sme biti podjetje v težavah, kar dokazuje z bonitetno oceno SB7 oziroma boljšo od SB7 (obrazec eS BON-AJPES).

Dokument ne sme biti izdan pred dnevom objave tega javnega razpisa.

- OBRAZEC S.BON-1:

Finančno stanje vlagatelja je razvidno iz podatkov iz obrazca, ki prikazujejo podatke in kazalnike. Obrazec mora odražati stanje zadnjih 6 mesecev pred rokom za predložitev vloge. Dokument ne sme biti izdan pred dnevom objave tega javnega razpisa.

- OBRAZEC BON-2:

Plačilna sposobnost vlagatelja je razvidna iz podatkov iz obrazca, ki prikazujejo podatke in kazalnike.

Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- Originalno dokazilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane davke in prispevke, določene z zakonom. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da vlagatelj ni v stečajnem postopku, prisilni poravnavi ali postopku likvidacije. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- IZJAVA:

Izjava vlagatelja, da nima blokiranega poslovnega računa in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo projekta.

**Za nosilce dopolnilne dejavnosti na kmetiji:**

- OBRAČUN DAVKA IZ DEJAVNOSTI:

Obračun davka iz dejavnosti za zadnje potrjeno obračunsko obdobje.

- OBRAZEC BON-2 oz. POTRDILO O SOLVENTNOSTI BANKE:

Plačilna sposobnost vlagatelja je razvidna iz podatkov iz obrazca, ki prikazujejo podatke in kazalnike.

Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva oddaje vloge;

- IZJAVA:

Izjava vlagatelja, da nima blokiranega poslovnega računa in da razpolaga z ustreznimi finančnimi viri za izvedbo projekta

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Dokazilo 4: DOKAZILO O FINANČNI POKRITOSTI NALOŽBE**

VLAGATELJ:

Datum:

**IZJAVA O FINANČNI POKRITOSTI**

Banka (naziv firme) (v nadaljevanju: banka) izjavlja, da je seznanjena z namero družbe/investitorjem …………………………………………………. (v nadaljevanju: vlagatelj), da se bo prijavil na razpis za pridobitev nepovratnih sredstev iz OP ESPR 2014-2020, objavljen v Uradnem listu RS št. 58/17.

- da gre za vlagateljev projekt …………….. (v nadaljevanju: projekt), ki znaša:…………………..EUR brez DDV, oziroma do ………………….EUR z DDV.

Skladno z razpisnimi pogoji, mora vlagatelj svoji vlogi za razpis predložiti tudi izjavo o finančni konstrukciji, iz katere je razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije projekta.

V zvezi s tem banka

i z j a v l j a ,

- da je vlagatelja pripravljena dolgoročno kreditirati, največ do višine …………….., pod pogoji, ki veljajo za tovrstne kredite, in v skladu s poslovno politiko banke ter pod pogojem, da se v času obravnave konkretnega zahtevka ne bo finančni položaj vlagatelja bistveno poslabšal,

- da je vlagatelja pripravljena kratkoročno kreditirati, največ do višine …………….., pod pogoji, ki veljajo za tovrstne kredite, in v skladu s poslovno politiko banke ter pod pogojem, da se v času obravnave konkretnega zahtevka ne bo finančni položaj vlagatelja bistveno poslabšal,

- da ima vlagatelj na dan …… …pri banki sklenjeno pogodbo o depozitu:

- z dne….., na podlagi katere so sredstva v višini …. EUR pri banki vezana do dne…….., ter da so po navedbah vlagatelja ta sredstva namenjena za financiranje projekta,

- da ima vlagatelj na poslovnem računu pri banki št….. sredstva v višini …. EUR, katera so po navedbah vlagatelja namenjena za financiranje projekta in kopija računa,

- drugo…….

Podana izjava je bila izdana na zahtevo vlagatelja, kateri resničnost in točnost svojih navedb potrjuje s podpisom tega dokumenta. Izjava se lahko uporabi le za namen udeležbe na navedenem razpisu in velja do vključno …………..

Banka (naziv in podpis pooblaščenih oseb)

Podpis vlagatelja (ime in priimek) žig

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja je potreben zato, da je v pisni obliki izražen vlagateljev namen glede namenske rabe sredstev na računu pri banki. Vlagatelj podpiše izjavo ob prejemu dokumenta na banki ob prisotnosti bančnega delavca.

2 Izjava je zavezujoča in vsebuje tudi podlago za oceno lastnih sredstev.

3 Izbrati eno ali več možnosti, kar pač velja v obravnavanem primeru.

4 V primeru, da je depozitov več, se navedejo vsi depoziti. V primeru, da so depoziti v različnih valutah, se to navede in informativno prikaže tudi protivrednost v EUR.

5Priloži se kopija prve strani in tiste strani računa ali knjižice, ki izkazuje finančno stanje ob oddaji vloge.

6 Smiselno je, da ta izjava velja do časovne točke 90 dni od datuma oddaje vloge na javni razpis.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**Dokazilo 5: DOKAZILA O ŽE DODELJENIH JAVNIH SREDSTVIH**

Izpolnjen in potrjen obrazec »POTRDILO O ŽE DODELJENIH JAVNIH SREDSTVIH«

Izjava vlagatelja o nedodeljenih sredstvih za iste upravičene stroške. Izjavo je potrebno podati v kolikor za iste upravičene stroške vlagatelj še ni prejel nobenih javnih sredstev, kot jih uveljavlja v vlogi na javni razpis.

**IZJAVA**

(ime in priimek ali podjetje)

(naslov, pošta)

izjavljam, da za iste upravičene stroške, kot jih navajam v vlogi na Javni razpis za ukrep »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« (USTREZNO OBKROŽI)

SEM NISEM

prejel javnih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije.

Če ste obkrožili besedico ''SEM'' priložite še Potrdilo o dodeljenih javnih sredstvih, ki ga izpolni institucija pri kateri ste dobili dodeljena sredstva (npr. občina, Javni sklad RS za regionalni razvoj, Slovenski podjetniški sklad, ipd).

V/na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpis)

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**POTRDILO O DODELJENIH SREDSTVIH**

(institucija, naslov)-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek odgovorne osebe)

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlagatelj) (naslov)

iz javnih sredstev

v obdobju od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_ pridobil(-a) sredstva za isto naložbo in/ali iste upravičene stroške iz naslova ukrepa »Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture«, kot se navaja v vlogi za javni razpis v skupnem znesku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

**Podroben seznam upravičenih stroškov projekta, ki so bili odobreni vlagatelju:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opravičljivi stroški | Vrsta naložbe | Enota mere | Količina enot (A) | Vrednost/ enoto mere (B) | Vrednost z DDV | Vrednost brez DDV | Delež podpore | Odobrena vrednost brez DDV |
| .. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Splošni stroški |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Skupaj |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celotna vrednost projekta** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Potrdilo se izdaja za namen dokazovanja pogojev za pridobitev sredstev iz javnega razpisa za ukrep»Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture«.

Datum: \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis odgovorne osebe:

**Dokazilo 6: DOKUMENTACIJA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME V OBJEKTIH TER PRAVNOMOČNO GRADBENO DOVOLJENJE OZIROMA DRUGA DOKAZILA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME**

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na vlagatelja.

**D6.1. V VSEH PRIMERIH GRADNJE zahtevnih in manj zahtevnih objektov,** **kadar je bilo za naložbo potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje,** opredeljenih na osnovi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-UPB1 (14/05-popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 11/05-Odl. US, 120/06 -Odl.US, 126/07, 108/09, 61/2010-ZRud-1 (62/2010 popr.), 20/2011-Odl.US, 57/12, 101/13-ZDavNepr, 110/13 in 19/15), se priloži projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), iz katerega morajo biti med drugim razvidni naslednji elementi:

D6.1.1. Tekstualni del – tehnično poročilo iz katerega so razvidni bistveni podatki v zvezi z izpolnjevanjem bistvenih zahtev ter oceno vrednosti materiala in del; tehničnih karakteristik in karakteristik namembnosti, ocena investicijske vrednosti.

D6.1.2. Grafični del – situacija iz katere je razvidna lokacija na parceli, horizontalni in vertikalni gabariti, odmiki objekta, vključeni naj bodo vsi tlorisi z vrisano funkcionalno tehnologijo in najmanj dva, med seboj pravokotna prereza.

D6.1.3 Projekt za izvedbo del (v nadaljnjem besedilu: PZI) po predpisih o graditvi objektov v primeru naložbe v gradnjo zahtevnih ali manj zahtevnih objektov – obvezna priloga

**D6.2 ČE SE NALOŽBA NANAŠA NA NEZAHTEVNE OBJEKTE – obvezna priloga**:

D6.2.1 opis stanja pred naložbo, s fotografijami dejanskega stanja zemljišča oziroma obstoječega objekta, iz katerih bo razvidna celotna lokacija predmeta naložbe iz vsaj štirih zornih kotov

D6.2.2 tloris tehnološke izboljšave objektov po naložbi oziroma drugih objektov

D6.2.3 opis naložbe, iz katerega je razvidna tehnološka izboljšava objekta oziroma zamenjave opreme in inštalacij

**D6.3 V PRIMERU** **INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DEL** mora biti priložena projektna dokumentacija, ki jo sestavljajo dokumenti, iz katerih so razvidni:

D6.3.1 opis stanja pred naložbo, s fotografijami dejanskega stanja zemljišča oziroma obstoječega objekta iz katerih bo razvidna celotna lokacija predmeta naložbe iz vsaj štirih zornih kotov

D6.3.2 tloris lokacije naložbe, iz katere je označen objekt naložbe in številke parcel (orto-foto posnetek, kopija načrta iz projektne dokumentacije ali podobno),

D6.3.3 tloris objekta oziroma prostora pred in po naložbi oziroma tloris tehnološke izboljšave objekta po naložbi,

D6.3.4 opis naložbe, iz katerega je razvidna tehnološka izboljšava objekta oziroma zamenjava opreme in inštalacij,

D6.3.5 tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov

**D6.4 V PRIMERU NAKUPA STROJEV IN TEHNIČNE OPREME** mora biti priložena skica oziroma projektna dokumentacija, ki jo sestavljajo dokumenti, iz katerih so razvidni:

D6.4.1 opis stanja pred naložbo s fotografijami dejanskega stanja zemljišča oziroma obstoječega objekta iz katerih bo razvidna celotna lokacija predmeta naložbe iz vsaj štirih zornih kotov

D6.4.2 tloris lokacije naložbe, iz katere je označen objekt naložbe in številke parcel (orto-foto posnetek, kopija načrta iz projektne dokumentacije ali podobno),

D6.4.3 tloris objekta oziroma prostora pred in po naložbi,

D6.4.4 opis naložbe, iz katerega je razvidna tehnološka izboljšava objekta oziroma zamenjava opreme in inštalacij

D.4.5 naziv in tehnološka specifikacija strojev in opreme (izpolnitev spodnje preglednice).

PRIMER popisa naziva in tehnološke specifikacije strojev in opreme:

|  |  |
| --- | --- |
| *naziv strojev in opreme* | *tehnološka specifikacija* |
| *Vodna črpalka* | *Potopna, za umazano vodo, kapacitete 20 litrov na sekundo pri dvigu višine 1 m.,* |

D6.4.6 Ne glede na določila prejšnjih dveh točk je potrebno v primeru nakupa strojev in opreme, kadar naložba ne bo izvedena v objektu priložiti le seznam nazivov in tehnološke specifikacije strojev in opreme.

**D6.5 V PRIMERU, KO GRE ZA NALOŽBO, KI SE SAMO DELNO FINANCIRA IZ TEGA JAVNEGA RAZPISA**, mora biti iz predračuna za izvedbo naložbe razvidno:

D6.5.1 popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,

D6.5.2 ločen popis del in stroškov, s katerim se vlagatelj prijavlja na razpis,

D6.5.3 ločen popis del in stroškov za dela, s katerimi se vlagatelj ne prijavlja na razpis.

**D6.6 VLAGATELJ KANDIDIRA ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA DEL NALOŽBE** morajo biti iz priložene projektne dokumentacije razvidni:

D6.6.1 popis del in stroškov, ki se nanašajo na celotno naložbo,

D6.6.2 ločen popis del in stroškov, s katerimi se vlagatelj prijavlja na javni razpis,

D6.6.3 Če vlagatelj kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe mora biti ta del naložbe zaključen v celoti in zanj pridobljena vsa upravna dovoljenja, ki se za tovrstno naložbo zahtevajo v skladu s področno zakonodajo.

**D6.7.** **UPRAVIČLJIVA VREDNOST SKUPNIH STROŠKOV CELOTNEGA OBJEKTA** Pri naložbah v gradnjo prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki so ali bodo v objektih zgrajeni tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oziroma prenove celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) določi z deležem skupnih stroškov, ki je enak deležu neto tlorisne površine objekta, ki jo obsegajo, do sofinanciranja upravičeni prostori glede na neto površino celotnega objekta. Iz vloge mora biti jasno razvidna delitev na prostore, ki so predmet podpore (po namenu, kvadraturi in stroških) od prostorov, ki niso predmet podpore (tabela Seznam stroškov po etažah).

**IZJAVA**

**TABELA SEZNAM PROSTOROV PO ETAŽAH**

Kadar naložba predvideva vzdrževalna dela, adaptacijo ali novogradnjo objekta, ki vsebuje tudi prostore, ki niso predmet podpore, je treba računsko določiti celotne investicije, ki je skladna z vsebino podpore na tem ukrepu.

**Objekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etaža** | **Namembnost prostora** | **Površina v m²** | **Površina, ki je skladna z vsebino ukrepa v m²** | **Opomba** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vse površine skupaj >** | |  |  |  |
| **Površina v odstotkih >** | | **100 %** | **%** |  |

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe

oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:

Žig

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**PRAVNOMOČNO GRADBENO DOVOLJENJE OZIROMA DRUGA DOKAZILA ZA GRADNJO OBJEKTOV ALI NAKUP OPREME V OBJEKTIH**

**D6.8.** **GRADBENO DOVOLJENJE ZA ZAHTEVNI ALI MANJ ZAHTEVNI OBJEKT**

D6.8.1. **Za izvedbo naložbe, ki zahteva pridobitev gradbenega dovoljenja**, je potrebno k vlogi priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje (potrjeno z žigom pravnomočnosti), ki se mora nanašati na predloženo projektno dokumentacijo in iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene naložbe. Gradbeno dovoljenje mora biti pravnomočno najkasneje na dan oddaje vloge.

Vlagatelj v tem primeru:

- k vlogi priloži kopijo veljavnega pravnomočnega gradbenega dovoljenja **ali**

- izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |

D6.8.2. Če se investicija nanaša v nakup opreme v objekt ali pa gre za investicijsko vzdrževanje takšnega objekta, za katero pridobitev gradbenega dovoljenja ni potrebna, ampak se bo izvedla v že obstoječem objektu, je k vlogi potrebno priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za obstoječi objekt ali pravnomočno uporabno dovoljenje (žig pravnomočnosti) iz katerega je razvidna namembnost objekta, ki mora biti v skladu z dejavnostjo prijavljene naložbe, razen v primeru enostanovanjskih stavb in nezahtevnih objektov.

Vlagatelj v tem primeru:

- k vlogi priloži kopijo veljavnega pravnomočnega gradbenega dovoljenja ali pravnomočnega uporabnega dovoljenja **ali**

- izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |
| Uporabno dovoljenje |  |  |  |  |

V primeru naložbe v opremo ali obnovo mora biti gradbeno dovoljenje ali uporabno dovoljenje pravnomočno najkasneje na dan oddaje vloge na javni razpis. Uporabno dovoljenje v primeru novogradnje pa mora biti pravnomočno najkasneje na dan oddaje zadnjega zahtevka.

**D6.9 GRADBENO DOVOLJENJE ZA GRADNJO NEZAHTEVNEGA OBJEKTA**

**V primeru, ko gre za naložbo v NEZAHTEVNI OBJEKT se priloži:**

D6.9.1 Priloženo gradbeno dovoljenje za gradnjo nezahtevnega objekta mora biti potrjeno z žigom o pravnomočnosti in se mora nanašati na predloženo dokumentacijo. Vlagatelj v tem primeru:

* k vlogi priloži kopijo veljavnega pravnomočnega gradbenega dovoljenja za gradnjo nezahtevnega objekta ali
* izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |

D6.9.2 Če se naložba nanaša v nakup opreme v nezahtevni objekt ali pa gre zgolj za investicijsko vzdrževanje takšnega objekta je potrebno priložiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za gradnjo nezahtevnega objekta (žig pravnomočnosti). Vlagatelj v tem primeru:

* k vlogi priloži kopijo veljavnega pravnomočnega gradbenega dovoljenja ali
* izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** | **Datum pravnomočnosti** |
| Gradbeno dovoljenje |  |  |  |  |

**D6.10 POTRDILO UPRAVNE ENOTE**

V primeru, da gre za nakup opreme v objekt, ki je bil zgrajen pred letom 1968 se priloži potrdilo, da ima objekt uporabno dovoljenje po zakonu kar pomeni, da je stavba, zgrajena pred 31. decembrom 1967, ki je bila z dnem uveljavitve zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popravek, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07 – spremembe in dopolnitve) v uporabi in se ji namembnost po navedenem datumu ni bistveno spremenila, zemljišča na katerih je zgrajena, pa so bila z uveljavitvijo tega zakona, na predpisan način evidentirana v zemljiškem katastru.

Vlagatelj v tem primeru:

* k vlogi priloži kopijo potrdila upravne enote ali
* izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** |
| Potrdilo upravne enote |  |  |  |

**D6.11 LOKACIJSKA INFORMACIJA**

V primerih, ko gre za investicijo v ENOSTAVNI OBJEKT oziroma ko gre za naložbo v objekte, za katera ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj (investicijsko vzdrževalna dela), je potrebno za navedeno naložbo priložiti lokacijsko informacijo iz katere mora biti razvidno, da naložba ima naravovarstvene pogoje oziroma naravovarstveno soglasje, izdanega s strani pristojnega organa. Na spletni strani:

http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas\_Okolja\_AXL@Arso

se lahko preveri ali za zemljišče, kjer se izvaja naložba, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, ipd), zaradi katerih je potrebno pridobiti takšna soglasja.

Vlagatelj v tem primeru:

* k vlogi priloži kopijo lokacijske informacijo ali
* izpolni naslednjo preglednico:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta dokumenta** | **Datum izdaje** | **Št. dokumenta** | **Organ, ki je izdal dokument** |
| Lokacijska informacija |  |  |  |

**D6.12 SKICA PROSTORA Z VRISANO OPREMO**

Skica prostora (tloris) ali skica ali karta lokacije naložbe z vrisano in označeno lokacijo opreme, ki je predmet naložbe.

Priložiti le v primeru, če oprema ni zajeta oziroma vrisana v projektni dokumentaciji.

**D6.13 NAKUP ZEMLJIŠČA**

V primeru nakupa zemljišča se priloži pogodba o nakupu zemljišča ali odločba o odobritvi pravnega posla, če pogodba še ni bila sklenjena.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Dokazilo 7: DOKAZILA O LASTNIŠTVU NEPREMIČNIN (OBJEKTOV, ZEMLJIŠČ)**

V primeru ureditve objektov ter nakupa novih strojev in opreme mora vlagatelj dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

D7.1. Če je vlagatelj lastnik nepremičnin, kot dokazilo priloži zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od 30 dni oziroma kopijo potrdila o vložitvi predloga za vpis lastninske pravice v zemljiško knjigo, glede na datum oddaje vloge. (neobvezno dokazilo)**.**

**Če želite, da ARSKTRP sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:**

Okrajno sodišče.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

K.O.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka parcele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

D7.2. Če je vlagatelj solastnik mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

* overjeno pooblastilo solastnika(-ov), za izvedbo naložbe.

D7.3. Če vlagatelj ni lastnik ali solastnik nepremičnin mora poleg dokazil iz prve točke obvezno priložiti še:

D7.3.1 kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj deset let po datumu ob oddaji vloge, in

D7.3.2 kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

D7.3.3 izkazati mora pravico graditi **(v primeru gradnje)**

D7.4. Izjava lastnika, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino**.**

Če se naložba nanaša na nakup mobilnih strojev in opreme, ki ne bodo umeščena v objektu, dokazil o lastništvu nepremičnin ni potrebno prilagati.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Dokazilo 8: PREDRAČUNSKA VREDNOST NALOŽBE**

**D8.1. GRADNJA RAZLIČNIH VRST OBJEKTOV GLEDE NA ZAHTEVNOST**

**D8.1.1. Predračun s popisom del in vrednostjo po fazah gradnje različnih vrst objektov glede na zahtevnost ali račun**

D8.1.1.1. Na predračunu ali dokumentaciji, ki je del predračuna in kasneje računa, mora biti predmet naložbe opisan tako, da ga je mogoče nedvoumno uvrstiti v objavljen seznam upravičenih stroškov;

D8.1.1.2. Predračun mora biti potrjen s strani ponudnika oziroma izvajalca;

D8.1.1.3. Pri rekonstrukciji je potreben tudi podroben opis obstoječega stanja;

D8.1.1.4. Pri nakupu strojne opreme je potrebno zlasti navesti vrsto stroja, nazivno moč, zmogljivost, proizvajalca in točen tip stroja;

**D8.2. Tri primerljive ponudbe**

Tri primerljive ponudbe, ki ustrezajo zahtevam iz projektne dokumentacije za storitve, dobave in dela, katerih vrednost je višja od 3.000 eurov brez DDV, pri tem da:

– so ponudbe pridobljene od neodvisnih ponudnikov,

– vlagatelj izbere najcenejšo ponudbo,

– so ponudbe primerljive, ker je upravičenec vsem možnim ponudnikom poslal enako povpraševanje, v katerem je navedel minimalne pogoje, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev izpolnjevati, da bo lahko izbrana. Če ponudba ne izpolnjuje minimalnih pogojev, ki jih mora neki izdelek oziroma storitev izpolnjevati, je vlagatelj ne sme izbrati;

Končne ponudbe, na podlagi katerih je vlagatelj sklenil pogodbe ali naročil opremo ali storitve je potrebno priložiti ob vložitvi zahtevka za povračilo sredstev, predstaviti v končnem poročilu tako, da je razvidno povpraševanje, prejete ponudbe, odločitev za nakup in utemeljitev izbora. Izvirniki ponudb morajo biti na voljo za revizijo in pregled na kraju samem.

Popis del in opreme mora biti pripravljen tako, da je mogoče pridobiti primerljive ponudbe za izvedbo del ter ugotoviti upravičljive stroške naložbe v skladu s priloženim seznamom upravičljivih stroškov.

Če je za naložbo izdano gradbeno dovoljenje, mora biti projektna dokumentacija (gradbeno-tehnična) priložena skladno z le tem.

(Predračuni) – dodati v primeru nakupa opreme. Priložiti le v primeru, če določena oprema ni zajeta v projektantskem predračunu.

**D8.3. Računi in predračuni za splošne stroške, če jih vlagatelj uveljavlja**

Splošni stroški, so neposredno povezani s pripravo in izvedbo operacije ter nakup zemljišča nastali od 1. 1. 2014 dalje. Računi in predračuni se morajo glasiti na vlagatelja/upravičenca.

**D8.4 V primeru nakupa nepremičnin morajo biti vlogi priloženi naslednji dokumenti:**

V primeru nakupa nepremičnin mora biti vlogi priložen naslednji dokument:

* cenitvena vrednost nepremičnine evidentirana v skladu s predpisi, ki urejajo množično vrednotenje nepremičnin.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila**

**Dokazilo 9: DOKAZILO O ODOBRITVI OBRATA PREDELAVE**

Obrat predelave, ki je predmet naložbe, ima status odobrenega obrata predelave pri UVHVVR, razen novogradenj, za katere se pridobi status/dokazilo odobrenega obrata predelave pred zaključkom naložbe.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 10: VPLIV NALOŽBE NA OKOLJE IN NARAVO**

Vlagatelj k vlogi na javni razpis priloži:

**D10.1 Okoljevarstveno soglasje ali**

**D10.2 Sklep, da postopek presoje vplivov na okolje ni potreben.**

**D10.3 Če vlagatelj ne predloži dokazil D10.1 ali D10.2, izpolni ta obrazec:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Obrazec: Opis nameravanega posega v okolje* | | | | |
| 1. | Vrsta posega v okolje, pri čemer se smiselno upošteva Priloga 1 Uredbe PVO: | | | | |
| 2. | Namen in vsebina nameravanega posega v okolje[[13]](#footnote-13): | | | | |
| 2.a | Površina zemljišča, na katerem se bo poseg v okolje izvajal (ocena):  *Navedite tudi obstoječo dejansko rabo prostora.* | | | | |
| 2.b | Podrobnejši podatki o nameravanem posegu *(zap. št., tip/namembnost objekta, okvirne dimenzije, proizvodnja /dejavnost: moč /zmogljivost)* | | | | |
| Zap. št. | tip/namembnost objekta | okvirne dimenzije objekta[[14]](#footnote-14) | proizvodnja /dejavnost  (moč /zmogljivost[[15]](#footnote-15) ) | |
| pred naložbo | po naložbi[[16]](#footnote-16) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| itd. |  |  |  |  |
| 2.c | Podrobnejše informacije, ki lahko podkrepijo podatkovne navedbe v preglednici. | | | | |

**D10.4 Naravovarstveno soglasje**

Naravovarstveno soglasje oziroma pozitivno mnenje v okviru posegov v naravo, če se naložba nanaša na posege v območja, ki imajo po predpisih s področja ohranjanja narave poseben status ohranitve in varstva, kot so območja Natura 2000, zavarovana območja in območja naravnih vrednot državnega ali lokalnega pomena.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevana dokazila!**

**Dokazilo 11: POSLOVNI NAČRT – OBVEZNA PRILOGA**

Poslovni načrt vsebuje sestavine, določene v Prilogi k prijavnemu obrazcu. Poslovni načrt mora biti izdelan za ekonomsko dobo naložbe, vendar najmanj za obdobje petih let od datuma vložitve zadnjega zahtevka za povračilo sredstev, ki se ga opredeli v vlogi na javni razpis. Poslovni načrt mora temeljiti na primerljivih tržno usmerjenih prihodkih in odhodkih, s katerim vlagatelj izkaže ekonomsko upravičenost operacije.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 12: IZJAVA O RABI STROJNE OPREME, TRANSPORTNIH SREDSTEV**

IZJAVA O RABI STROJNE OPREME, TRANSPORTNIH SREDSTEV

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da bomo vso strojno opremo, transportna sredstva, ki so predmet naložbe, uporabljal izključno za potrebe predelave oz. prevoza ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture iz lastne proizvodnje, oziroma v obsegu, ki je predviden v vlogi na podlagi katerega so bila vlagatelju odobrena sredstva za nakup opreme oz. transportnih sredstev.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe

oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:

Žig

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 13: IZJAVA O IZVAJANJU NALOŽBE**

IZJAVA O IZVAJANJU NALOŽBE

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da za naložbo, ki je predmet vloge na ta javni razpis, pred vložitvijo vloge nismo in ne bomo začeli z deli, niti prevzeli nobenih obveznosti na račun morebitnih dodeljenih sredstev, kot je sklenitev katerekoli pogodbe ali naročanje materiala, opreme, storitev ali del pred datumom upravičenosti stroškov oziroma pred izdajo odločbe o odobritvi sredstev. Pripravljalna dela, kot sta pridobivanje dovoljenj in izdelava študije izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja operacije.

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja oziroma odgovorne osebe

oziroma pooblaščene osebe za zastopanje:

Žig

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 14: ZAČETEK NASTALIH STROŠKOV**

IZJAVA O ZAČETKU NASTANKA STROŠKOV

Vlagatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

izjavljamo, da pred vložitvijo vloge na ta javni razpis z določili Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo v skladu z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17), še nismo pričeli z deli v okviru naložbe:

DA NE (ustrezno obkroži)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Če ste obkrožili NE, je potrebno priložiti popis izvedenih del in stroškov, ki so nastali pred vložitvijo vloge na javni razpis ter fotografije izvedenih del naložbe (objekta, opreme,…).

**Popis del in stroškov, ki so nastali pred vložitvijo vloge na javni razpis** (če to ni razvidno iz projektne dokumentacije)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dela in stroški | Enota mere | Količina, obseg del | Vrednost brez DDV | Vrednost z DDV |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | Ime in priimek:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis odgovorne osebe vlagatelja) |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevano dokazilo!**

**Dokazilo 15: DOKAZILO ZA UVELJAVLJANJE STROŠKOV DAVKA NA DODANO VREDNOST**

**Uveljavljanje stroškov davka na dodano vrednost**

Vlagatelj skladno s prvo točko drugega odstavka 105. člena Uredbe ni upravičen do stroška davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), razen če priloži izjavo, da DDV ni izterljiv v skladu s predpisi, ki urejajo DDV:

 vlagatelj, katerega kmečko gospodinjstvo je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti identificirano za namene DDV, oziroma se lahko po predpisih o DDV prostovoljno identificira za namene DDV, do povračila stroška DDV ni upravičen, če ima kmečko gospodinjstvo pravico do odbitka DDV v skladu s predpisi o DDV;

 vlagatelj, ki opravlja dopolnilno dejavnost na kmetiji in/ali drugo kmetijsko dejavnost in je v zvezi s temi dejavnostmi identificiran za namene DDV, oziroma se lahko po predpisih o DDV prostovoljno identificira za namene DDV, do povračila stroška DDV ni upravičen;

 vlagatelj, katerega kmečko gospodinjstvo preko predstavnika kmečkega gospodinjstva izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do pavšalnega nadomestila v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, do povračila stroška DDV ni upravičen;

 vlagatelj, ki po predpisih o DDV nima možnosti pravice do odbitka DDV, lahko uveljavlja DDV kot upravičen strošek, če poda ustrezno izjavo in dokazila;

 vlagatelj, ki je upravičen do uveljavljanja stroška DDV glede na zgornja določila, lahko v primeru naložbe v osnovna sredstva, ko gre za nakup nepremičnine, namenjene za opravljanje dejavnosti, na katero se nanaša naložba, uveljavlja strošek DDV v višini 25 % vrednosti celotnega vlagatelju zaračunanega DDV.

Vlagatelj priloži izjavo, iz katere je razvidno, da za naložbo DDV ni izterljiv v sladu s predpisi, ki urejajo DDV.

VZOREC IZJAVE:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA VLAGATELJA:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ime, priimek oziroma naziv vlagatelja, naslov)    Davčna številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Izjavljam, da  v skladu s prvo točko drugega odstavka 105. člena Uredbe želim uveljavljati DDV kot upravičen strošek pri naložbi (*vlagatelj ustrezno obkroži*).   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DA** – želim uveljavljati DDV kot upravičen strošek naložbe, s katero se javljam na javni razpis. |  | **NE** – ne želim uveljavljati DDV kot upravičenega stroška naložbe, s katero se javljam na javni razpis. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis vlagatelja) |   ***Če vlagatelj označi DA, potem obvezno podpiše spodnjo izjavo.***  S podpisom (žigom) izjave pod materialno-kazensko odgovornostjo izjavljam,   1. da nimam možnosti pravice do odbitka DDV niti nimam pravice do pavšalnega nadomestila vstopnega DDV, na katero se navezuje podprta naložba v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (ZDDV-1); 2. ko gre za nakup nepremičnine, namenjene za opravljanje dejavnosti, na katero se nanaša naložba, uveljavljam strošek DDV v višini 25 % vrednosti celotnega zaračunanega DDV.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | žig | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Podpis vlagatelja) | |  |  |  | |

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

1. Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba. [↑](#footnote-ref-1)
2. Opredelitev, odstavek 2 člena 4 Priloge k Priporočilu Komisije 2003/361/ES [↑](#footnote-ref-2)
3. Odslej se v besedilu pojem "Opredelitev" nanaša na Prilogo k Priporočilu Komisije 2003/361/ES o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij. [↑](#footnote-ref-3)
4. Opredelitev, člen 3 [↑](#footnote-ref-4)
5. Kar zadeva delež kapitala ali glasovalne pravice se uporablja tisto, kar je višje. K temu odstotku je treba prišteti delež vsakega podjetja v tem istem podjetju, ki je povezano s holdingom (Opredelitev, odstavek 2 člena 3) [↑](#footnote-ref-5)
6. Kar zadeva delež kapitala ali glasovalne pravice se uporablja tisto, kar je višje. K temu odstotku je treba prišteti delež vsakega podjetja v tem istem podjetju, ki je povezano s holdingom (Opredelitev, odstavek 2 člena 3) [↑](#footnote-ref-6)
7. Podjetje, ki doseže ali preseže prag 25 %, lahko še naprej velja za samostojno, če je ta odstotek v lasti naslednjih kategorij vlagateljev (pod pogojem, da slednji niso povezani s podjetjem prosilcem):

   a) javne investicijske družbe, družbe s tveganim kapitalom, posamezniki ali skupine posameznikov

   z redno naložbeno dejavnostjo s tveganim kapitalom, ki lastniški kapital vlagajo v podjetja, ki ne

   kotirajo na borzi ("poslovni angeli"), če znaša skupna naložba navedenih poslovnih angelov v istem

   podjetju manj kot 1 250 000 EUR,

   b) univerze ali neprofitna raziskovalna središča,

   c) institucionalni vlagatelji, vključno z regionalnimi razvojnimi skladi,

   d) samostojni lokalni organi z letnim proračunom, ki je manjši od 10 milijonov EUR, in na področju z

   manj kot 5 000 prebivalci. (Opredelitev, drugi pododstavek odstavka 2 člena 3). [↑](#footnote-ref-7)
8. Če se registrirani sedež podjetja nahaja v državi članici, ki predvideva izjemo pri zahtevi za sestavo takšnih računovodskih izkazov na podlagi Sedme direktive Sveta 83/349/ES z dne 13. junija 1983, mora podjetje kljub temu posebej preveriti, ali ne ustreza enemu ali drugim pogojem, določenim v odstavku 3 člena 3 opredelitve.

   - Obstajajo tudi nekateri zelo redki primeri, ko podjetje lahko velja za povezano z drugim podjetjem prek osebe ali skupine fizičnih oseb, ki delujejo skupaj (Opredelitev, odstavek 3. člena). Obstaja zelo malo primerov podjetij, ki sestavljajo konsolidirane računovodske izkaze prostovoljno, ne da bi se to od njih zahtevalo v skladu s Sedmo direktivo. V tem primeru podjetje ni nujno povezano in lahko velja zgolj za partnersko. Da bi ugotovili, ali je podjetje povezano ali ne, je v vsaki od treh situacij treba preveriti, ali podjetje izpolnjuje enega ali druge pogoje, določene v odstavku 3 člena 3 opredelitve, in sicer, kadar je to primerno, prek fizične osebe ali skupine fizičnih oseb, ki delujejo skupaj. [↑](#footnote-ref-8)
9. Sedma Direktiva Sveta 83/349/EGS z dne 13. junija 1983, na podlagi člena 54(3)(g) Pogodbe, o konsolidiranih računovodskih izkazih (UL L 193, 18. 7. 1983, str. 1), kakor je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2001/65/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 283, 27. 10. 2001, str. 28). [↑](#footnote-ref-9)
10. Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba. [↑](#footnote-ref-10)
11. Opredelitev, prvi pododstavek odstavka 3 člena 6 48/60 Obrazec 3 [↑](#footnote-ref-11)
12. Če so podatki podjetja vključeni v konsolidirane računovodske izkaze v manjši meri, kot določa odstavek 2 člena 6, se uporabi odstotek deleža v skladu z navedenim členom (Opredelitev, drugi pododstavek, odstavka 3 člena 6). [↑](#footnote-ref-12)
13. Smiselno se opiše celotni projekt, ne glede na to, koliko različnih vrst posegov, objektov, dejavnost zajema, in glede na to, v kateri fazi je objekt. [↑](#footnote-ref-13)
14. Število podzemnih in nadzemnih etaž, tlorisni in višinski gabariti, min./maks. [↑](#footnote-ref-14)
15. Moč / zmogljivost se izraža v merskih enotah, ki so opredeljene v Prilogi I Uredbe PVO. [↑](#footnote-ref-15)
16. Moč / zmogljivost se izraža v merskih enotah, ki so opredeljene v Prilogi I Uredbe PVO. [↑](#footnote-ref-16)