REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO
DIREKTORAT ZA GOZDARSTVO, LOVSTVO IN RIBIŠTVO

Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

T: 01 478 91 44
F: 01 478 90 21
E: gp.mkgp@gov.si
www.mkgp.gov.si

NAVODILA ORGANA UPRAVLJANJA ZA OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN OZNAČEVANJE OPERACIJ V OKVIRU OPERATIVNEGA PROGRAMA ZA IZVAJANJE EVROPSKEGA SKLADA ZA POMORSTVO IN RIBIŠTVO V REPUBLIKI SLOVENIJI ZA OBDOBJE 2014-2020

Verzija: 3.0
Številka dokumenta: 342-17/2014/128
Veljavno od: 31. 1. 2018

Evropska unija | Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo | Republika Slovenija

KAZALO

1 UVOD 4

2 UKREPI ZA INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE 6

2.1 OKVIR STRATEGIJE OBVEŠČANJA O OP ESPR 2014-2020 6
2.2 CILJI UKREPOV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI 7
2.3 VSEBINA UKREPOV OU ZA INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI 9
2.4 ODGOVORNOST ZA OBVEŠČANJE IN SPOROČANJE GLEDE ESPR 11
2.5 INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI O POMOČI ESPR 11

2.5.1 ODGOVORNOSTI ORGANA UPRAVLJANJA 11
2.5.2 ODGOVORNOSTI UPRAVIČENCEV 13
2.5.3 NAČINI OZNAČEVANJA 14
2.5.4 OBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA 15

3 INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA GRADIVA 21

3.1 ZNAMKA I FEEL SLOVENIA 23

4 OBLIKOVANJE EMBLEMA IN OPREDELITEV BARV 25

4.1 SIMBOLI REPUBLIKE SLOVENIJE 25
4.2 SIMBOL UNIJE 27
4.3 LOGOTIP ESPR 30

OPREDELITEV POJMOV

ARSKTRP	Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja
ESI	Evropski strukturni in investicijski skladi
ESPR	Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo
EU	Evropska unija
EUR	Euro
EK	Evropska Komisija
KGZS	Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
MKGP	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
OP ESPR 2014-2020	Operativni program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2020
OU	Organ upravljanja
RS	Republika Slovenija
CLLD	Lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost
LASR	Lokalna akcijska skupina za ribištvo
CIP	Kataložni zapis o publikaciji (cataloguing-in-publication)
operacija	projekt ali skupina projektov, ki jih izbere organ upravljanja ter prispeva k ciljem povezane prednostne naloge

1 UVOD

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije (v nadaljevanju: MKGP) je kot Organ upravljanja (v nadaljevanju: OU) odgovorno za učinkovito in pravilno upravljanje ter izvajanje Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji 2014-2020 (v nadaljevanju: OP ESPR 2014-2020). Na podlagi Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (v nadaljevanju: Uredba 508/2014/EU) je UO pristojen za izpolnjevanje zahtev po informiranju in obveščanju javnosti skladno s točkama b in c prvega odstavka 97. člena, in sicer OU:

- zagotovi obveščanje javnosti o dejavnosti operativnega programa, in sicer z obveščanjem možnih upravičencev, strokovnih organizacij, gospodarskih in socialnih partnerjev, organov, vključenih v spodbujanje enakosti med moškimi in ženskami, ter zadevnih nevladnih organizacij, vključno z okoljskimi organizacijami, o možnostih, ki jih zagotavlja program, in pravilih glede dostopa do finančne podpore programa;
- zagotovi obveščanje javnosti o operativnem programu z obveščanjem upravičencev o prispevku Unije ter obveščanje širše javnosti o vlogi Unije v programu.

Podrobna pravila v zvezi z ukrepi informiranja in obveščanja javnosti ter ukrepi informiranja prosilcev in upravičencev so določena v 119. členu in v Prilogi V Uredbe 508/2014/EU ter v izvedbeni Uredbi Komisije (EU) št. 763/2014 z dne 11. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo glede tehničnih ukrepov informiranja in obveščanja ter navodil za oblikovanje simbola Unije (v nadaljevanju: Uredba 763/2014/EU) določa pravila, ki jih mora UO upoštevati pri izvajanju aktivnosti informiranja OP 2014-2020.

Navodila so namenjena OU, Posredniškemu organu OU (Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja – v nadaljevanju: ARSKTRP) in vsem upravičencem, ki morajo svoje naložbe ustrezno označiti oziroma o njih obveščati javnost. V kolikor so v ukrepe obveščanja in informiranja javnosti vključeni tudi nacionalni in lokalni organi, razvojne agencije, gospodarski in socialni partnerji ter vse druge organizacije, je izvajanje tega navodila zanje obvezno.

V navodilu so opredeljeni elementi, ki zagotavljajo informiranje in obveščanje javnosti o OP ESPR 2014-2020, napotki za označevanje operacij, sofinanciranih iz ESPR, in napotki za uporabo logotipov Evropske unije (EU), Republike Slovenije (RS) in Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (ESPR) ter vse navedbe, ki jih morajo upravičenci uporabiti pri označevanju.

V Navodilih se uporablja termin operacija v skladu z Uredbo 1303/2013, v kateri je opredelitev operacije naslednja: „operacija" pomeni projekt, pogodbo, ukrep ali skupino projektov, ki jih izberejo organi upravljanja zadevnih programov ali se izberejo pod njihovo pristojnostjo, ter prispeva k ciljem povezane prednostne naloge ali prednostnih nalog, na katere se nanaša; v okviru finančnih instrumentov operacijo sestavljajo finančni prispevki programa k finančnim instrumentom in nadaljnja finančna podpora navedenih finančnih instrumentov.

Organ upravljanja predlaga, da se pri komuniciranju s splošno javnostjo za lažje razumevanje uporabljata termina "naložba" ali "projekt" in ne težje razumljivi termin "operacija". V primeru zahtevnejših gradiv in novinarskih vprašanj pristojne službe te termine lahko po lastni presoji pojasnijo.

Navodilo začne veljati z dnem podpisa vodje OU oziroma objave na spletni strani OP ESPR 2014-2020 (www.ribiski-sklad.si).

Dodatne informacije:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo

Sektor za lovstvo in ribištvo

Dunajska 22

1000 Ljubljana

Telefon: 01 478 90 00

E-mail: espr.mkgp@gov.si

Spletna stran: http://www.ribiski-sklad.si

2 UKREPI ZA INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE

2.1 OKVIR STRATEGIJE OBVEŠČANJA O OP ESPR 2014-2020

MKGP je kot OU odgovoren za učinkovito in pravilno upravljanje OP ESPR 2014-2020, kamor sodi tudi izpolnjevanje zahtev po informiranju in obveščanju javnosti. Učinkovito obveščanje in informiranje javnosti je pomembno za povečanje splošne ozaveščenosti javnosti in preglednosti delovanja ESPR ter povečanje zanimanja za koriščenje finančne pomoči iz tega sklada. Na ta način želimo povečati črpanje omenjenih sredstev EU. Popolno in razumljivo informiranje o konkretnem vprašanju vodi k vzpostavitvi zaupanja med neposredno vpletenimi skupinami (javnostmi) in pristojnimi ustanovami.

V programskem obdobju 2014–2020 bo pozornost namenjena promociji ESPR in OP ESPR 2014–2020, še posebej predstavitvi doseženih rezultatov projektov. OU se bo vključeval v skupne dejavnosti, kot so skupni portal za vse sklade ESI skupni komunikacijski dogodki in skupne promocijske dejavnosti. Dejavnosti OP ESPR 2014–2020 bodo vključene tudi v Mrežo za podeželje.

OU bo krepil splošno prepoznavnost ESPR in OP ESPR 2014–2020 med morebitnimi upravičenci, upravičenci in širšo javnostjo. Morebitnim upravičencem bo zagotavljal jasne informacije o ukrepih v okviru OP ESPR 2014–2020, informacije o merilih za izbor projektov v okviru posameznih ukrepov in mehanizmih za vrednotenje izvedenih projektov. Zagotavljal bo informacije o dobrih praksah in predstavitve izvedenih projektov. V predstavitve projektov se bo vnesla osebna nota, to je, kako je projekt nastajal, kakšne so pridobljene izkušnje, kako so se odpravljale administrativne ovire pri pripravi potrebne dokumentacije. OU bo čim bolj uporabljal tudi nove komunikacijske tehnologije.

Poleg celotnega usklajevanja obveščanja javnosti bo OU pripravil tudi logotip in celostno podobo OP ESPR 2014–2020, spletno stran OP ESPR 2014–2020, dogodke obveščanja javnosti ter promocijske dejavnosti v medijih, promocijsko tiskano in avdiovizualno gradivo, seminarje, delavnice in okrogle mize ter sejme in razstave. V ukrepe obveščanja javnosti bodo poleg socialnih partnerjev vključeni tudi organi: informacijska središča o EU in predstavništva Komisije v državah članicah ter izobraževalne in raziskovalne ustanove. Vsaj dvakrat v programskem obdobju bo organiziran večji javni dogodek, na katerem bodo predstavljeni dosežki OP ESPR 2014–2020, primeri dobrih praks in izvajanje OP ESPR 2014–2020.

Na državni ravni je vzpostavljen enotni spletni portal za vse sklade ESI, v okviru katerega je povezava na spletno stran OP ESPR 2014–2020. Do spletni strani se dostopa tudi s spletne strani MKGP in ARSKTRP. Vlagatelji in upravičenci bodo lahko našli vse potrebne informacije o posameznih ukrepih: pogojih za pridobitev sredstev v okviru OP ESPR 2014–2020, postopkih za pregled vlog za financiranje in zadevnih rokih, merilih za izbor dejavnosti, ki bodo sofinancirane. Na spletni strani bodo objavljeni javni razpisi z razpisno dokumentacijo in podatki za stike, na katerih bo mogoče dobiti dodatne informacije. Prav tako bodo na spletni strani objavljeni primeri dobrih praks ter kratki povzetki dejavnosti v zvezi z inovacijami in ekološkimi inovacijami. Prikazani bodo tudi izvedeni projekti in črpanje sredstev iz ESPR. Na spletni strani bo vsem zainteresiranim na voljo elektronski forum. V programskem obdobju se predvideva izdaja več vrst publikacij. Uporabljale se bodo na različnih predstavitvah programa: okroglih mizah, seminarjih, delavnicah, tiskovnih konferencah,

sejmih. Za večjo prepoznavnost OP ESPR 2014–2020 bo pripravljeno tudi promocijsko gradivo.

OU bo obveščal javnost o celotni pomoči in zlasti vlagateljem zagotavljal jasne in podrobne informacije o upravnih postopkih, pogojih za upravičenost za financiranje v okviru OP ESPR 2014-2020, sistemu za vodenje vlog, pogojih in merilih, uporabljenih pri izbirnih postopkih in mehanizmih za vrednotenje, ter podatki za stike, ki lahko pojasnijo delovanje OP ESPR 2014-2020.

OU bo v ukrepe informiranja in obveščanja javnosti v skladu z nacionalnimi zakonodajami in praksami vključi naslednje organe:

(a) partnerje iz člena 5 Uredbe 1303/2013/EU;

(b) informacijska središča o Evropi in predstavništva Komisije v državah članicah;

(c) izobraževalne in raziskovalne ustanove.

Ti organi obsežno razširjajo informacije iz točk (a) in (b) člena 119(1) Uredbe 508/2014/EU. OU bo v ukrepe informiranja in objave v skladu z zakonodajo in prakso, z namenom razširjanja informacij iz predhodnega odstavka, torej vključil: nacionalne, regionalne in lokalne organe, strokovna združenja, ekonomske in socialne partnerje, zadevne nevladne organizacije, vključno z okoljevarstvenimi organizacijami ter informacijske centre EU v RS.

Za namen celotne koordinacije obveščanja in informiranja javnosti o OP ESPR 2014-2020 bo OU:

- pripravil logotip in celostno grafično podobo,
- pripravil spletno stran, ki se nanaša na informacije ESPR,
- obveščal javnosti ter izvajal promocijo v ustreznih medijih (radio, televizija, časopisi),
- pripravil promocijsko tiskano gradivo,
- pripravil seminarje, delavnice in okrogle mize,
- sodeloval na sejmih in razstavah.

2.2 CILJI UKREPOV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA JAVNOSTI

Uspešnost črpanja sredstev iz ESPR je odvisna od prepoznavnosti programa in njegovih možnosti, veljavnih predpisov, ciljev in pričakovanih rezultatov v okviru programa. V skladu s tem se bodo tako podpirale dejavnosti, kot so organizacija različnih dogodkov oziroma sodelovanje na njih; razširjanje in promocija, vzpostavitev in vzdrževanje spletne strani, uporaba družbenih omrežij, če bo potrebno, in izvajanje virtualne promocije, priprava tiskanega, elektronskega gradiva in potisk promocijskih izdelkov z namenom povečati prepoznavnost programa, obveščanje in oglaševanje ter druge dejavnosti, ki bodo prispevale k boljšemu obveščanju javnosti in komuniciranju z njo.

Ključni cilji ukrepov informiranja in obveščanja javnosti so:

- širiti informacije o pomoči iz ESPR,
- zagotoviti usklajenost in razpoznavnost programa, prednostnih nalog ter ukrepov,
- predstavljati pozitivno vlogo finančnih pomoči EU,
- povečati zanimanje možnih upravičencev za koriščenje finančnih sredstev iz ESPR,
- povečati preglednost OP ESPR 2014-2020.

Namen informiranja in obveščanja javnosti je, da OU vlagateljem posreduje jasne in podrobne informacije za financiranje v okviru OP ESPR 2014-2020, predvsem o:

- pogojih, ki jih je treba izpolnjevati za pridobitev sredstev v okviru posameznega razpisa,
- rokih in opisih postopkov za pregledovanje vlog na razpise za pridobitev sredstev,
- merilih za izbor operacij, ki bodo financirane,
- stikih/partnerjih, ki na nacionalni, regionalni in lokalni ravni lahko posredujejo informacije o OP ESPR 2014-2020,
- seznamih upravičencev, imenih operacij in zneskih javnega financiranja.

Ciljne skupine in partnerji

Na podlagi ciljev informiranja in obveščanja javnosti OU vlagatelje obvešča o možnostih, ki jih ponuja OP ESPR 2014-2020, o pogojih za pridobivanje sredstev ter merilih v okviru izbirnih postopkov. S tem je zagotovljeno, da se informacije o OP ESPR 2014-2020 in podrobnostih o finančnem prispevku iz ESPR razširijo v javnosti in so tako na voljo vsem zainteresiranim.

Ciljne skupine so vse možne skupine upravičencev do sredstev iz ukrepov OP ESPR 2014-2020. To so med drugim:

- ribiči in (so)lastniki ribiških plovil
- ribogojci (predstavniki marikulture in sladkovodne akvakulture)
- predstavniki predelovalne industrije v ribištvu in akvakulturi
- lokalne skupnosti,
- nevladne organizacije
- javna telesa (instituti, zavodi, itd)
- druge.

Obveščanje in informiranje javnosti se načrtuje kot sodelovanje med različnimi organizacijami, tako na regionalni in lokalni ravni, kot s socialnimi parterji, nevladnimi organizacijami in stroko. Obveščanje ciljne skupine/vlagateljev bo potekalo preko lokalnih in nacionalnih medijev (časopis, radio, televizija), spletne strani MKGP in OP ESPR 2014-2020, okroglih miz in konferenc.

2.3 VSEBINA UKREPOV OU ZA INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI

OU bo z različnimi oblikami in metodami sporočanja na ustrezni ravni zagotovil, da ukrepi informiranja in obveščanja javnosti dosežejo kar najširšo medijsko pokritost.

Skladno s Prilogo V Uredbe 508/214/EU je OU odgovoren za izvajanje najmanj naslednjih ukrepov informiranja in obveščanja javnosti:

(a) organizacijo obsežne informacijske dejavnosti, s katero je javnost obveščena o začetku operativnega programa;

(b) vsaj dvakrat v programskem obdobju organizacijo obsežne informacijske dejavnosti, s katero se spodbujajo možnosti financiranja in uporabljene strategije ter predstavijo dosežki operativnega programa;

(c) po potrebi izobešanje zastave ali simbola Unije pred prostori vsakega OU ali na mestu, ki je vidno javnosti, v prostorih vsakega organa upravljanja;

(d) elektronsko objavo seznama operacij na spletni strani ribiškega sklada;

(e) navajanje primerov operacij glede na operativni program na enotnem spletnem mestu ali spletnem mestu operativnega programa, ki je dostopno prek enotnega spletnega portala; primere bi bilo treba navesti v razširjenem uradnem jeziku Unije, ki ni uradni jezik ali eden od uradnih jezikov zadevne države članice na spletni strani ribiškega sklada;

(f) zagotavljanje, da je poseben oddelek enotnega spletnega mesta namenjen za kratke povzetke operacij v zvezi z inovacijami in ekološkimi inovacijami na spletni strani ribiškega sklada;

(g) posodabljanje informacij o izvajanju operativnega programa, vključno z njegovimi glavnimi dosežki, na enotnem spletnem mestu ali spletnem mestu operativnega programa, ki je dostopno prek enotnega spletnega portala na spletni strani ribiškega sklada;

(h) zagotavljanje, da je javnosti na voljo povzetek ukrepov za zagotavljanje skladnosti s pravili SRP, vključno s primeri nespoštovanja teh pravil s strani držav članic ali upravičencev in ukrepi za izboljšanje stanja, kot so finančni popravki na spletni strani ribiškega sklada.

Za obveščanje javnosti o OP ESPR 2014-2020 se bodo uporabila različna komunikacijska orodja (spletna stran, info točke, publikacije, sporočila za javnost, tiskovne konference, nastopanje v medijih, seminarji, promocijski material itd.), s poudarkom na lokalnih in nacionalnih medijih, kot so televizija, radio, časopisi in spletni mediji.

Spletna stran

Vse večja dostopnost do interneta potrjuje pomen spletne strani kot pripomočka za ključna sporočila organizacij in kot vir aktualnih informacij o OP ESPR 2014-2020. Spletna stran bo glavni komunikacijski pripomoček.

Na spletu bo OP ESPR 2014-2020 predstavljen v celoti. Morebitni upravičenci bodo lahko našli vse potrebne informacije o posameznih ukrepih (namen, upravičene dejavnosti in stroški, upravičenci, finančna določila, posebni pogoji in merila za izbor operacij). Na spletnem mestu bodo objavljeni javni razpisi z razpisnimi dokumentacijami, ki bodo na voljo za natis oziroma uporabo. Objavljeni bodo tudi

podatki za stike, na katerih bo mogoče dobiti dodatne informacije ter pridobiti razpisno dokumentacijo. OU se bo povezal tudi z Mrežo za podeželje, ki jo upravlja organ upravljanja Programa razvoja podeželja.

Forum

Za informiranje in obveščanje javnosti je na voljo spletni forum.

Publikacije

V programskem obdobju 2014-2020 je predvidena izdaja več različnih publikacij. Uporabljali jih bomo na predstavitvah OP ESPR 2014-2020 (npr. okrogle mize, seminarji, delavnice, tiskovne konference, sejmi). Prav tako bo pripravljena brošura OP ESPR 2014-2020.

Sporočila za javnost in pojasnila

Z njimi bodo javnosti prek medijev sproti posredovane novosti in odgovori na aktualna vprašanja v zvezi z izvajanjem OP ESPR 2014-2020.

Tiskovne konference

Tiskovne konference bodo organizirane ob večjih dogodkih in namenjene predstavitvi novosti. Dogodke bosta organizirala MKGP in ARSKTRP. Aktivno bomo predstavljali primere uspešnih naložb v ribištvu, akvakulturi in predelovalni industriji v ribištvu in akvakulturi, hkrati pa približali tovrstne naložbe ciljni javnosti.

Nastopanje v medijih

Predstavniki MKGP in ARSKTRP bodo aktivno sodelovali v radijskih in televizijskih oddajah ter tiskanih medijih, če bodo vabljeni. Osredotočili se bomo na kontaktne oddaje, ki potekajo v živo, in v katerih imajo poslušalci ali gledalci možnost zastavljati svoja vprašanja. Na ta način bomo kar najbolje sproti razreševali morebitne dileme in težave morebitnih končnih uporabnikov pri koriščenju sredstev EU.

Seminarji in delavnice

Z organizacijo seminarjev, v začetni fazi obveščanja, bo strokovna javnost na splošno seznanjena z ukrepi OP ESPR 2014-2020, razpisnimi pogoji, pripravo dokumentacije, postopkom pridobitve sredstev in sistemom obveščanja po vsej Sloveniji.

Predavanja in razprave

Na povabilo drugih institucij oziroma organizacij bomo sodelovali na različnih dogodkih, kot so okrogle mize, strokovni posveti ipd.

Promocijski material

Za večjo prepoznavnost ESPR bo pripravljen promocijski material, ki bo vseboval koristne informacije o ESPR, OP ESPR 2014-2020 in posameznih ukrepih. Material bo praktično uporaben in vizualno privlačen. Uporabljali ga bomo na različnih dogodkih (tiskovne konference, seminarji, delavnice, usposabljanja, ipd).

2.4 ODGOVORNOST ZA OBVEŠČANJE IN SPOROČANJE GLEDE ESPR

Izvajanje aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti opravlja član Sekretariata OP ESPR 2014-2020, odgovoren za obveščanje javnosti. Aktivnosti informiranja in obveščanja javnosti potekajo usklajeno med Sekretariatom OU, Službo za odnose z javnostmi in promocijo na MKGP ter partnerji. Aktivnosti koordinira član Sekretariata, odgovoren za informiranje in obveščanje javnosti.

Spremljanje učinkovitosti obveščanja in poročanja

OU mora skladno s 114. členom Uredbe 508/2014/EU do 31. maja 2016 in do 31. maja vsako naslednje leto do vključno leta 2023 Evropski komisiji (v nadaljevanju: EK) predložiti letna poročila o izvajanju operativnega programa v predhodnem koledarskem letu. Letna poročila morajo vsebovati informacije o ukrepih, sprejetih za zagotovitev obveščanja javnosti o upravičencih v skladu s Prilogo V Uredbe 508/214/EU, pri čemer se pri fizičnih osebah upošteva nacionalno pravo, vključno z morebitnim veljavnim pragom. Povzetek sprejetih ukrepov je treba predložiti v skladu s Prilogo V Uredbe 508/2014/EU s posebnim poudarkom na nacionalni zakonodaji, vključno z morebitnim veljavnim pragom v zvezi z objavo podatkov o fizičnih osebah. Za potrebe poročanja smo na MKGP vzpostavili sistem evidentiranja vseh aktivnosti in spremljanja kazalnikov, s katerimi bomo merili učinke obveščanja. Učinkovitost obveščanja oziroma odziv javnosti bomo spremljali s kazalniki:

vzpostavitev spletne strani;

- število publikacij (strokovnih gradiv, zgibank in brošur);
- število promocijskih aktivnosti (sejmi, promocijski material);
- število seminarjev in delavnic, predavanj in razprav;
- število tiskovnih konferenc, nastopanje v medijih;
- število sporočila za javnost;
- število obiskov na spletni strani.

2.5 INFORMACIJE IN OBVEŠČANJE JAVNOSTI O POMOČI ESPR

2.5.1 ODGOVORNOSTI ORGANA UPRAVLJANJA

OU zagotovi, da se o OP ESPR 2014-2020 obvešča širšo javnost in posreduje informacijo, da so ukrepi financirani iz programa, ki je delno financiran s strani ESPR in RS. OU javnost obvešča o potrditvi OP ESPR 2014-2020 s strani EK in njegovih morebitnih dopolnitvah ter o glavnih dosežkih izvajanja programa in o njegovem zaključku. OU vsakih šest mesecev objavi, v elektronski obliki, seznam upravičencev, ki prejemajo pomoč iz operativnega programa, imena aktivnosti in zneske javnih prispevkov za te aktivnosti.

Skladno s 119. členom Uredbe 508/2014/EU je OU v skladu s točko (b) člena 99(1) Uredbe 508/2014/EU pristojen za:

> (a) vzpostavitev enotnega spletnega mesta ali enotnega spletnega portala z informacijami o operativnem programu v državi članici in dostopom do njega: vzpostavljena je spletna stran www.ribiski-sklad.si ter enotni spletni portal na ravni države za evropske strukturne in investicijske sklade, ki ga upravlja

Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko: http://www.esi-skladi.si/;

(b) informiranje morebitnih upravičencev o možnostih financiranja: v okviru operativnega programa se bodo uporabila različna komunikacijska orodja (spletna stran, publikacije, sporočila za javnost, tiskovne konference, nastopanje v medijih, seminarji, promocijski material itd.), s poudarkom na lokalnih in nacionalnih medijih, kot so televizija, radio, časopisi in spletni mediji);

(c) obveščanje državljanov Unije o vlogi in dosežkih ESPR z ukrepi obveščanja in sporočanja rezultatov ter vpliva sporazumov o partnerstvu, operativnih programov in operacij: uporabila se bodo različna komunikacijska orodja (spletna stran, publikacije, sporočila za javnost, tiskovne konference, nastopanje v medijih, seminarji, promocijski material itd.), s poudarkom na lokalnih in nacionalnih medijih, kot so televizija, radio, časopisi in spletni mediji;

(d) zagotavljanje, da je javnosti na voljo povzetek ukrepov za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike, vključno s primeri nespoštovanja teh pravil s strani držav članic ali s strani upravičencev in ukrepi za izboljšanje stanja, kot so finančni popravki: vzpostavljena bo spletna stran www.ribiski-sklad.si;

(e) zagotovitev preglednosti glede podpore iz ESPR vodijo seznam operacij v formatu CSV ali XML, ki je dostopen na enotnem spletnem mestu ali enotnem spletnem portalu, na katerem sta na voljo seznam operacij in povzetek operativnega programa. Seznam operacij se posodobi najmanj vsakih šest mesecev. Minimalne informacije, ki se vključijo v seznam operacij, skupaj s posebnimi informacijami v zvezi z operacijami iz členov 26, 39, 47, 54 in 56 Uredbe 508/2014/EU, so navedene v Prilogi V Uredbe 508/2014/EU: zagotovljeno preko spletne strani www.ribiski-sklad.si.

Seznam operacij iz točke e) 119. člena Uredbe 508/2014/EU vsebuje naslednja podatkovna polja v najmanj enem uradnem jeziku države članice:

- ime upravičenca (le za pravne osebe in fizične osebe v skladu z nacionalnim pravom),
- identifikacijska številka registra flote Skupnosti (CFR) iz člena 10 Uredbe (ES) št. 26/2004 (izpolni se le, če je operacija povezana z ribiškim plovilom),
- ime operacije,
- povzetek operacije,
- datum začetka operacije,
- datum zaključka operacije (predvideni datum za fizično dokončanje ali celotno izvedbo operacije),
- skupni upravičeni odhodki,
- znesek prispevka Unije,
- poštna številka operacije,
- država,
- ime prednostne naloge Unije,

- datum zadnje posodobitve seznama operacij.

Ukrepi OU v zvezi z informiranjem morebitnih vlagateljev in upravičencev

OU bo zagotovil, da se cilji operativnega programa in možnosti financiranja, ki jih omogoča ESPR, obsežno razširjajo. Med morebitnimi upravičenci in vsemi zainteresiranimi stranmi se bodo uporabila različna komunikacijska orodja (spletna stran, publikacije, sporočila za javnost, tiskovne konference, nastopanje v medijih, seminarji, promocijski material itd.).

OU bo preko komunikacijskih orodij tako zagotovil, da so morebitni vlagatelji obveščeni vsaj o naslednjem:

(a) pogojih za upravičenost odhodkov, ki morajo biti izpolnjeni za financiranje v okviru operativnega programa;

(b) opisu pogojev za dopustnost vlog, postopkov za pregled vlog za financiranje in zadevnih rokov;

(c) merilih za izbor operacij, ki bodo financirane;

(d) kontaktnih osebah na nacionalni, regionalni ali lokalni ravni, ki lahko zagotovijo informacije o operativnih programih;

(e) tem, da morajo biti v vlogah predlagane dejavnosti sporočanja, ki so sorazmerne z obsegom operacije ter s katerimi se bo javnost obveščalo o ciljih operacije in podpori Unije za to operacijo.

OU bo upravičence obvestil, da sprejetje financiranja pomeni privolitev v vključitev na seznam operacij, ki je objavljen v skladu s členom 119(2) Uredbe 508/2014/EU in ki se objavi v elektronski obliki na spletni strani organa upravljanja ali kako drugače in bo navajal upravičence, operacije in višino javnih sredstev, dodeljenih projektom.

2.5.2 ODGOVORNOSTI UPRAVIČENCEV

Ko se izvajajo operacije, ki so sofinancirane iz OP ESPR 2014–2020 in iz proračuna Republike Slovenije, je obveza upravičenca informiranje in obveščanje javnosti o podpori ali označevanje operacije. Vsak upravičenec, ki mu je z odločbo ali z drugim dokumentom odobrena upravičenost do sredstev OP ESPR 2014–2020 za izvajanje operacije, mora obvezno označiti vir financiranja. Vir sofinanciranja je jasno in vidno naveden na lokaciji sofinancirane aktivnosti oz. izjemoma na sedežu upravičenca. Logotipi, s katerimi se označuje vir sofinanciranja OP ESPR 2014-2020, so enakovredni po velikosti in kakovosti barv morebitnim drugim navedenim logotipom.

2.5.3 NAČINI OZNAČEVANJA

SOFINANCIRANA OPERACIJA	NAČIN OZNAČEVANJA
Operacija, ki zajema financiranje dogodka	- objava na spletni strani upravičenca, če obstaja - objava na spletni strani ribiškega sklada - plakat na vidnem mestu izvajanja aktivnosti ali prostorih upravičenca (najmanj velikosti A3) z informacijami o operaciji vključno s finančno podporo Unije
Operacija, ki zajema financiranje nakup fizičnih (premičnih) predmetov	- objava na spletni strani upravičenca, če obstaja (ne velja, ko je upravičenec MKGP) - nalepka
Operacija, ki zajema financiranje infrastrukture ali gradbenih dejavnosti	- objava na spletni strani upravičenca, če obstaja - začasni pano, ki se ga najpozneje 3 mesece po zaključku del zamenja s stalno tablo
Operacije, ki zajemajo aktivnosti, kot so monitoringi, izdelave software-ov, itd ...	- objava na spletni strani upravičenca in izvajalca pogodbe (informacija o izvajanju operacije in rezultatih)
Komuniciranje z javnostmi	- označitev informativnih in komunikacijskih gradiv in aktivnosti

Pri operacijah za ukrepe *Začasno prenehanje ribolovnih dejavnosti*, *Ukrepi v zvezi z javnim zdravjem* ter *Spodbujanje človeškega kapitala in povezovanje v mreže*, kadar gre za sofinanciranje udeležbe na usposabljanjih, pravila označevanja iz tega navodila ne veljajo.

Pri operacijah za ukrep *Prehod na sistem za okoljsko ravnanje in presojo ter ekološka akvakultura* in ukrep *Akvakultura, ki zagotavlja okoljske storitve* upravičenec postavi stalno tablo.

Pri operacijah za ukrep *Inovacije* upravičenec postavi pano v času izvajanja operacije.

Pri operacijah *Lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost*, se upoštevajo naslednja navodila za označevanje:

- v kolikor je vir financiranja **Evropski sklad za regionalni razvoj** se upoštevajo Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020 službe Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko,
- pri financiranju iz **Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja** Navodila za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenje za obdobje 2014-2020 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in
- v primeru financiranja iz **Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo** pa Navodila Organa upravljanja za obveščanje javnosti in označevanje projektov v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in

ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014-2020 Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Označitev vira sofinanciranja iz posameznega sklada je lahko tudi na eni spletni podstrani in eni tabli, pri čemer je potrebno zadostiti pogoju, da je označitev v skladu z navodili posameznega sklada in da je za posamezni sklad namenjenih najmanj 25 % površine. V primeru označitve sedeža LAS-a, kadar LAS črpa sredstva iz EKSRP, ESRR in ESPR, lahko LAS postavi eno tablo, vendar velikosti najmanj velikost najmanj 100 x 150 cm, na katerih se uporabijo zahtevani logotipi vseh treh skladov, za vsak sklad mora biti namenjeno najmanj 25 % površine.

Sedež LAS naj se označi z eno obrazložitveno tablo, na kateri so navedeni logotipi vseh skladov, ki sofinancirajo SLR posameznega LAS.

2.5.4 OBVEZNI ELEMENTI OZNAČEVANJA

Obvezni elementi označevanja vira sofinanciranja so naslednji:

- naziv ukrepa ali operacije*
- simbol Evropske unije z zapisom Evropska unija
- logotip ESPR
- simbol Republike Slovenije

*naziva se ne navaja v primeru, ko gre za nakup opreme in promocijskega materiala iz tehnične pomoči; naziv se navaja smiselno glede na velikost kupljene opreme iz operacij za ukrepa *Zbiranje podatkov* ter *Nadzor in izvrševanje*

Logotipi morajo skupaj zavzemati najmanj 25 % spletne strani, plakata, nalepke, kovinske ploščice, stalne table in začasnega panoja. Logotipi, s katerimi se označuje vir sofinanciranja ESPR 2014-2020 so enakovredni po velikosti in kakovosti barv morebitnim drugim navedenim logotipom.

Upravičenci do sredstev OP ESPR 2014–2020 morajo primerno navesti vir sofinanciranja, ko začnejo izvajati aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev OP ESPR 2014–2020. Način označitve se razlikuje glede ne vrsto aktivnosti in glede na višino skupne javne podpore. Upravičenec je dolžan javnost obvestiti o aktivnostih, ki so sofinancirana iz ESPR, na enega izmed sledečih načinov:

- začasni pano / stalna tabla
- plakat
- nalepka / kovinska ploščica
- poslovna spletna stran upravičenca

ZAČASNI PANO / STALNA TABLA

V primeru, da gre za operacijo, ki zajema sofinanciranje infrastrukture ali gradbenih del, upravičenec na lokaciji operacije med izvajanjem postavi najprej začasni pano (gradbiščno tablo) nato pa v roku treh mesecev po zaključku operacije stalno tablo. Stalno tablo mora upravičenec postaviti tudi kadar gre za upravljanje in delovanje LASR. Ne glede na skupno višino javne podpore, mora LASR na svojem sedežu postaviti stalno tablo pa potrditvi organa upravljanja, pri čemer se uporabi tabla najmanj velikosti **A3 (297 x 420 mm).**

Namestitev

Pano je treba postaviti med izvajanjem aktivnosti, pred začetkom del pri vseh gradnjah, in sicer na vidnem mestu lokacije posamezne aktivnosti. Po zaključku del je pano treba odstraniti in ga najpozneje tri mesece od zaključka operacije nadomestiti s trajno tablo na dobro vidnem mestu, kjer je postavljena še najmanj pet let oz. deset let v primeru naložb v ribiška pristanišča ali mesta iztovora po zadnjem izplačilu. Tablo se postavi na dobro vidno mesto za javnost, kot je na primer na mestu naložbe ali ob vhodu v objekt (na poslopju upravičenca oziroma na sedežu upravičenca). V primeru, da pano zbledi ali je označitev drugače poškodovana, se le-ta ustrezno popravi.

V kolikor upravičenec zaradi objektivnih razlogov, na primer omejitve zaradi določil s področja varstva kulturne dediščine, predpisov o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah, predpisov o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot, stalne table ne more namestiti neposredno na sami lokaciji posamezne naložbe, se jo lahko izjemoma postavi na naslovu upravičenca. V tem primeru mora upravičenec hraniti dokazilo, ki dokazuje upravičenost objektivnih razlogov in o tem obvesti Posredniški organ.

Poleg obveznih elementov, določenih s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08 in 54/09), mora pano vsebovati naslednje elemente:

- **naziv operacije**;
- **simbol Evropske unije z zapisom Evropska unija**: Simbol Unije se oblikuje v skladu z grafičnimi standardi opredeljenimi v tem dokumentu. V vseh medijih se barvna različica uporabi vedno, ko je to mogoče. Enobarvna različica se lahko uporabi le v utemeljenih primerih. Simbol Unije je vedno jasno viden in prikazan na opaznem mestu. Njegov položaj in velikost sta ustrezna glede na velikost uporabljenega materiala ali dokumenta. Višina simbola Unije je najmanj 1 cm. Če so poleg simbola Unije prikazani drugi logotipi, je simbol Unije najmanj enake velikosti, po višini ali širini, kot največji izmed drugih logotipov. Priporoča se, da sta simbol EU in logotip tretje organizacije primerno ločena.
- Ime „Evropska unija" se vedno izpiše v celoti. V povezavi s simbolom Unije se lahko uporabi katera koli od naslednjih pisav: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma in Verdana. Ležeče in podčrtane različice ter besedilni učinki niso dovoljeni. Položaj besedila glede na simbol Unije ni predpisan, vendar se besedilo in simbol nikakor ne smeta prekrivati. Velikost pisave je sorazmerna z velikostjo simbola. Barva pisave je modra (Reflex Blue), črna ali bela, odvisno od ozadja;
- **logotip ESPR** s sklicevanjem na ESPR z izjavo: »Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo«;
- **simbol Republike Slovenije**: zastava ali grb.

Tehnične in oblikovne zahteve

Prostor na panoju, rezerviran za informacije o prispevku EU in opis naziva aktivnosti mora zavzemati najmanj 25 % celotne površine. Podatki morajo biti čitljivi ter pano mora biti izdelan iz obstojnega materiala. Upravičenec lahko po lastni presoji izbere najbolj primerno velikost table/panoja, ki pa ne sme biti manjša od **A3 (297 x 420 mm)**.

PLAKAT

Za označevanje dogodka, ki je sofinanciran iz javnih sredstev ESPR 2014-2020, se uporabi plakat. Kot ustrezno se upošteva tudi uporaba transparenta, panoja oz. podobne vizualne vsebine, v kolikor so upoštevane zahteve glede načina označevanja vira sofinanciranja. Plakat se izobesi na vidnem mestu, na primer na mestu izvajanja aktivnosti ali sedežu upravičenca (npr. vhod v zgradbo). Za izobešanje je treba poskrbeti z dnem pričetka izvajanja operacije in mora trajati ves čas operacije – do zaključka operacije (do zadnjega izplačila) oz. v primeru dogodka do zaključka dogodka.

Tehnične in oblikovne zahteve

Plakat ali podobna vizualna vsebina mora biti **najmanj velikosti A3 (297 x 420 mm).** Elementi označevanja zajemajo najmanj 25 % celotne površine nalepke. Podatki morajo biti čitljivi.

Vsebinske zahteve

Plakat mora vsebovati naslednje elemente:

- **naziv aktivnosti/projekta**;
- **simbol Evropske unije z navedbo Evropska unija**, kjer je to mogoče: Simbol Unije se oblikuje v skladu z grafičnimi standardi opredeljenimi v tem dokumentu. V vseh medijih se barvna različica uporabi vedno, ko je to mogoče. Enobarvna različica se lahko uporabi le v utemeljenih primerih. Simbol Unije je vedno jasno viden in prikazan na opaznem mestu. Njegov položaj in velikost sta ustrezna glede na velikost uporabljenega materiala ali dokumenta. Višina simbola Unije je najmanj 1 cm. Pri manjših promocijskih izdelkih je višina simbola Unije najmanj 5 mm. Če so poleg simbola Unije prikazani drugi logotipi, je simbol Unije najmanj enake velikosti, po višini ali širini, kot največji izmed drugih logotipov. Priporoča se, da sta simbol EU in logotip tretje organizacije primerno ločena.
- Ime „Evropska unija" se vedno izpiše v celoti. V povezavi s simbolom Unije se lahko uporabi katera koli od naslednjih pisav: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma in Verdana. Ležeče in podčrtane različice ter besedilni učinki niso dovoljeni. Položaj besedila glede na simbol Unije ni predpisan, vendar se besedilo in simbol nikakor ne smeta prekrivati. Velikost pisave je sorazmerna z velikostjo simbola. Barva pisave je modra (Reflex Blue), črna ali bela, odvisno od ozadja;
- **logotip ESPR** s sklicevanjem na ESPR z izjavo: »Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo«,
- **simbol Republike Slovenije**: zastava ali grb.

Poškodovano ali zbledelo označitev je upravičenec dolžan nadomestiti z novo.

NALEPKA / KOVINSKA PLOŠČICA

Z nalepko ali kovinsko ploščico se označi premično opremo (npr. delovni stroji, vozila, fizični predmeti, ...). Namesti se jo na vidno mesto na premični opremi, vendar tako, da ne ovira delovnega procesa. Na premični opremi mora biti še najmanj pet let od

zadnjega izplačila. V primeru, da se nalepka obrabi, jo je upravičenec dolžan zamenjati. Na nalepki se ustrezno navede sofinancirano aktivnost oziroma naziv operacije.

Tehnične in oblikovne zahteve

Upravičenec po lastni presoji izbere najbolj primerno velikost nalepke, zagotoviti pa mora eno izmed dimenzij:

- 40 x 30 mm (samo v primeru, ko je upravičenec MKGP)
- 70 x 35 mm
- 100 x 50 mm
- 150 x 75 mm
- 210 × 297 mm
- 297 x 420 mm

Elementi označevanja zajemajo najmanj 25 % celotne površine nalepke. Podatki morajo biti čitljivi.

Vsebinske zahteve

Nalepka/kovinska ploščica mora vsebovati naslednje elemente:

- **naziv aktivnosti/projekta;**
- **simbol Evropske unije z navedbo Evropska unija**, kjer je to mogoče: Simbol Unije se oblikuje v skladu z grafičnimi standardi opredeljenimi v tem dokumentu. V vseh medijih se barvna različica uporabi vedno, ko je to mogoče. Enobarvna različica se lahko uporabi le v utemeljenih primerih. Simbol Unije je vedno jasno viden in prikazan na opaznem mestu. Njegov položaj in velikost sta ustrezna glede na velikost uporabljenega materiala ali dokumenta. Višina simbola Unije je najmanj 1 cm. Pri manjših promocijskih izdelkih je višina simbola Unije najmanj 5 mm. Če so poleg simbola Unije prikazani drugi logotipi, je simbol Unije najmanj enake velikosti, po višini ali širini, kot največji izmed drugih logotipov. Priporoča se, da sta simbol EU in logotip tretje organizacije primerno ločena.
- Ime „Evropska unija" se vedno izpiše v celoti. V povezavi s simbolom Unije se lahko uporabi katera koli od naslednjih pisav: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma in Verdana. Ležeče in podčrtane različice ter besedilni učinki niso dovoljeni. Položaj besedila glede na simbol Unije ni predpisan, vendar se besedilo in simbol nikakor ne smeta prekrivati. Velikost pisave je sorazmerna z velikostjo simbola. Barva pisave je modra (Reflex Blue), črna ali bela, odvisno od ozadja;
- **logotip ESPR** s sklicevanjem na ESPR z izjavo: »Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo«,
- **simbol Republike Slovenije**: zastava ali grb.

V primeru, da gre za premično opremo manjših dimenzij, kjer navedba predpisanih elementov ni možna, se označitev lahko prilagodi. Kljub temu pa je obvezna navedba

simbola Unije (višina je najmanj 5 mm), skupaj z navedbo Evropske unije (vedno se izpiše v celoti) ter navedbo sklada.

Predlog stalne table in nalepke / kovinske ploščice:

Stalna tabla: dim. 297 x 420 mm oz. večjih dimenzij

Nalepka / kovinska ploščica: npr. dim. 70 x 35 mm, 100 x 50 mm, 150 x 75 mm, 210 × 297

Slika 1: Predlog stalne table / nalepke / kovinske ploščice

POSLOVNA SPLETNA STRAN UPRAVIČENCA

Če se poslovna spletna stran upravičenca vzpostavi med izvajanjem operacije (ali če že obstaja) in je razvidna povezava med namenom spletne strani in podporo iz OP ESPR 2014-2020, je treba označiti vir sofinanciranja. Poleg spletnih strani pravnih oseb se upoštevajo tudi spletne strani fizičnih oseb, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti (s.p., idr.). Upravičenec navede vir sofinanciranja na svoji poslovni spletni strani (v kolikor jo ima) za izvajanje kakršnihkoli aktivnosti, za katere je upravičen do sredstev ESPR. Upravičenec navede vir sofinanciranja z začetkom izvajanja aktivnosti oziroma ob prejemu odločbe ali pogodbe o dodelitvi sredstev ter do obstoja poslovne spletne strani oz. še najmanj 5 let od zadnjega izplačila.

Na svoji poslovni spletni strani označijo vir sofinanciranja tudi upravičenci pri aktivnostih lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, to pomeni tako lokalne akcijske skupine za ribištvo (LASR), vodilni partner LASR ter končni upravičenci, ki prejmejo podporo iz naslova tega ukrepa.

Tehnične in oblikovne zahteve

Informacije o aktivnosti in obvezni elementi spletne strani zavzemajo najmanj 25 % spletne strani (25 % tiskane spletne strani), ki je namenjena informacijam o viru sofinanciranja aktivnosti, ki se izvajajo ali so že bile izvedene. Označitev je lahko na naslovni spletni strani ali na podstrani spletne strani.

Vsebinske zahteve

- **naziv in opis operacije**, iz katerega je razvidna povezava med namenom spletne strani in podporo, ki se namenja aktivnosti, vključno z njenimi cilji in rezultati, pri čemer se poudari finančno podporo Evropske unije, in sorazmerno z višino finančne podpore:

➢ za aktivnosti do 10.000 EUR dodeljene višine javne podpore se navede najmanj naziv, cilje (kaj upravičenec želi doseči s to aktivnostjo) in pričakovane rezultate (rezultat aktivnosti in učinki/koristi za upravičenca) aktivnosti;

➢ za aktivnosti od 10.000 do 500.000 EUR se navede najmanj naziv, povzetek (kratek opis bistva projekta), glavne dejavnosti (izvajane v okviru aktivnosti), cilje ter pričakovane rezultate aktivnosti;

➢ za aktivnosti nad 500.000 EUR se navede najmanj naziv, povzetek, daljši opis (ozadje za odločitev za izvedbo aktivnosti, namen, daljši opis glavnih aktivnosti, načrtovanje aktivnosti oz. časovna zasnova, morebitni partnerji), glavne dejavnosti, cilje in pričakovane rezultate aktivnosti.

- **simbol Evropske unije z zapisom Evropska unija**: Na spletnih straneh se simbol Unije prikaže v barvah. V vseh drugih medijih se barvna različica uporabi vedno, ko je to mogoče. Enobarvna različica se lahko uporabi le v utemeljenih primerih. Simbol Unije se oblikuje v skladu z grafičnimi standardi skladno s tem dokumentom. Če je simbol Unije prikazan na spletni strani, je viden znotraj vidne površine digitalne naprave, ne da bi se moral uporabnik pomakniti po strani navzdol. Če so poleg simbola Unije prikazani drugi logotipi, je simbol Unije najmanj enake velikosti, o višini ali širini, kot največji izmed drugih logotipov. Priporoča se, da sta simbol EU in logotip tretje organizacije primerno ločena. Simbol Unije je vedno jasno viden in prikazan na opaznem mestu. Njegov položaj in velikost sta ustrezna glede na velikost uporabljenega materiala ali dokumenta. Višina simbola Unije je najmanj 1 cm. Ime „Evropska unija" se vedno izpiše v celoti. V povezavi s simbolom Unije se lahko uporabi katera koli od naslednjih pisav: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma in Verdana. Ležeče in podčrtane različice ter besedilni učinki niso dovoljeni. Položaj besedila glede na simbol Unije ni predpisan, vendar se besedilo in simbol nikakor ne smeta prekrivati. Velikost pisave je sorazmerna z velikostjo simbola. Barva pisave je modra (Reflex Blue), črna ali bela, odvisno od ozadja;
- **logotip ESPR** s sklicevanjem na ESPR z izjavo: »Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo«: Če je navedba Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo ali evropskih strukturnih in investicijskih skladov prikazana na spletni strani, je vidna znotraj vidne površine digitalne naprave, ne da bi se moral uporabnik pomakniti po strani navzdol;
- **simbol Republike Slovenije**: zastava ali grb;
- povezava na spletno stran Evropske komisije, namenjene ESPR (http://ec.europa.eu/fisheries/cfp/emff/index_sl.htm) in na spletno stran ESPR (www.ribiski-sklad.si).

3 INFORMACIJSKA IN KOMUNIKACIJSKA GRADIVA

Upravičenec do sredstev OP ESPR 2014-2020 mora označiti informacijska in komunikacijska gradiva, ki so sofinancirana iz sredstev OP ESPR 2014-2020.

Publikacije (knjižice, prospekti, bilteni, časopisi in ostale tiskovine) in plakati o ukrepih in dejavnostih, ki jih sofinancira ESPR, vsebujejo na naslovni strani (prednja stran zunanjega ovitka) jasno navedbo o udeležbi Evropske unije in simbol Unije, če je uporabljen tudi nacionalni ali regionalni simbol. Publikacije vključujejo sklicevanja na organ, odgovoren za vsebino in na organ upravljanja, določen za izvajanje pomoči iz ESPR in zadevne nacionalne pomoči. Za pridobitev CIP-a, mednarodnih identifikatorjev in črtnih kod se upravičenec obrne na Narodno in univerzitetno knjižnico (cip@nuk.uni-lj.si), kamor mora oddati tudi obvezni izvod publikacij, ki je zakonsko predpisan način zbiranja določenega števila publikacij, ki so izdane ali založene v Sloveniji.

Za informacije, ki so dostopne prek elektronskih sredstev (spletnih strani, baz podatkov za možne upravičence) ali kot avdiovizualno gradivo, se smiselno uporabljajo logotipi in slogani.

Pravila za navedbo simbola Unije na informacijskih in komunikacijskih gradivih:

- Simbol Unije se oblikuje v skladu z grafičnimi standardi skladno s tem dokumentom. Na spletnih straneh se simbol Unije prikaže v barvah. V vseh drugih medijih se barvna različica uporabi vedno, ko je to mogoče. Enobarvna različica se lahko uporabi le v utemeljenih primerih. Simbol Unije je vedno jasno viden in prikazan na opaznem mestu. Njegov položaj in velikost sta ustrezna glede na velikost uporabljenega materiala ali dokumenta. Višina simbola Unije je najmanj 1 cm. Pri manjših promocijskih izdelkih je višina simbola Unije najmanj 5 mm. Če je simbol Unije prikazan na spletni strani, je viden znotraj vidne površine digitalne naprave, ne da bi se moral uporabnik pomakniti po strani navzdol. Če so poleg simbola Unije prikazani drugi logotipi, je simbol Unije najmanj enake velikosti, po višini ali širini, kot največji izmed drugih logotipov. Priporoča se, da sta simbol EU in logotip tretje organizacije primerno ločena.
- Ime „Evropska unija" se vedno izpiše v celoti. V povezavi s simbolom Unije se lahko uporabi katera koli od naslednjih pisav: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma in Verdana. Ležeče in podčrtane različice ter besedilni učinki niso dovoljeni. Položaj besedila glede na simbol Unije ni predpisan, vendar se besedilo in simbol nikakor ne smeta prekrivati. Velikost pisave je sorazmerna z velikostjo simbola. Barva pisave je modra (Reflex Blue), črna ali bela, odvisno od ozadja.
- Če je navedba Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo ali evropskih strukturnih in investicijskih skladov prikazana na spletni strani, je vidna znotraj vidne površine digitalne naprave, ne da bi se moral uporabnik pomakniti po strani navzdol.

Tiskana in spletna gradiva

Tiskana gradiva, gradiva svetovanj, usposabljanj in predstavitve (.pptx, .ppt) v okviru ukrepov OP ESPR 2014-2020 morajo vsebovati elemente označevanja na naslovni

strani, če je uporabljen tudi nacionalni ali regionalni simbol (če nacionalni in regionalni simboli niso na naslovni strani, se zahtevane elemente označevanja označi na tisti strani, kjer so omenjeni simboli navedeni).

Z zahtevanimi elementi morajo biti označeni tudi jumbo plakati, prispevki in kratki oglasi v tiskanih gradivih, sporočilih za javnost, plakati in podobni tiskani materiali oziroma gradiva, ki so namenjeni obveščanju javnosti in je priprava in objava sofinancirana iz sredstev OP ESPR 2014-2020.

Tiskana gradiva vključujejo tudi sklicevanje na organe, odgovorne za vsebino informacij, in na OU, določenega za izvajanje Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji 2014-2020, to je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Sklicevanje na organe ni nujno na naslovni strani, temveč je ustrezno tudi ob podajanju vsebinskih informacij (npr. v kolofonu).

Če so tiskana gradiva v tujih jezikih, se zahtevani elementi lahko podajajo v uporabljenem jeziku, pri čemer se izjava "Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo" v naslednjih tujih jezikih glasi sledeče:

- v angleškem jeziku: "The European Maritime and Fisheries Fund";
- v italijanskem jeziku: "Fundo europeo per gli affari marittimi e la pesca".

Avdiovizualni material

Avdiovizualni material (CD, DVD ipd.) je potrebno označiti z vsemi zahtevanimi elementi, vključno s sklicevanjem na organe, odgovorne za vsebino informacij, in na organ upravljanja, določenega za izvajanje OP ESPR 2014–2020. Ustrezno je potrebno označiti tudi vsa gradiva, ki so na voljo le v spletni verziji oziroma na spletu. Elementi označevanja se navedejo na naslovni strani, če je uporabljen tudi nacionalni ali regionalni simbol (če nacionalni in regionalni simboli niso na naslovni strani, se zahtevane elemente označevanja označi na tisti strani, kjer so omenjeni simboli navedeni).

Promocijski material

Kadar gre za promocijske izdelke (oblačila, vrečke, USB ključki, pisala, zgoščenke ipd.) se uporabi zahtevane elemente označevanja. Smiselno se lahko uporabi navedbo spletne strani ESPR. V kolikor tisk zahtevanih elementov na navedenih predmetih ni možen, se lahko označi zgolj embalažo ali pritrdi vizitke, kjer so označeni vsi zahtevani elementi.

Izdelki domače in umetnostne obrti oziroma rokodelski izdelki se označijo na način, da je oblikovalska ali umetniška vrednost izdelka čim manj okrnjena. Če tisk na omenjene izdelke ni možen, se označi embalažo ali pritrdi vizitke, kjer so označeni vsi zahtevani elementi označevanja vira sofinanciranja.

Pri manjših promocijskih izdelkih se obveznost navedbe vseh elementov označevanja ne uporablja, obvezna pa je navedba simbola Unije (višina je najmanj 5 mm), skupaj z navedbo Evropske unije ter navedbo Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo.

TV in radijske oddaje ter prispevki za spletne medije

V kolikor se upravičenci udeležijo oddaje na TV, radiu ali spletnemu mediju in je namenjena predstavitvi oziroma promociji aktivnosti, ki je sofinancirana iz OP ESPR 2014-2020, se priporoča, da smiselno (ustno ali pisno, odvisno od možnosti) navedejo, da aktivnost sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo in Republika Slovenija v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v obdobju 2014-2020.

Sofinancirani video prispevki na TV (oglasi, prispevki v obliki oddaj, serij itd.) so smiselno označeni z elementi označevanja, prav tako se priporoča označitev vira sofinanciranja v brezplačnih prispevkih.

Socialni/družbeni mediji

Priporoča se, da se pri uporabi socialnih/družbenih medijev tudi navede vir sofinanciranja aktivnosti:

- simbol Evropske unije,
- logotip ESPR s sklicevanjem na ESPR z izjavo: »Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo«
- simbol Republike Slovenije: zastava ali grb
- v primeru obsežnejših tiskanih gradiv sklicevanje na organ, odgovoren za vsebino, in na organ upravljanja, določen za izvajanje pomoči iz OP ESPR 2014-2020

Uporabi se lahko logotipe oz. simbole v barvni ali črno-beli različici.

Druge aktivnosti

V primeru organizacije dogodkov, novinarskih konferenc, razstav, predstavitev in ostalih dogodkov, katerih se udeležuje javnost in so povezane s sofinancirano aktivnostjo iz ESPR 2014–2020, mora biti aktivnost označena z zahtevanimi elementi.

3.1 ZNAMKA I FEEL SLOVENIA

Z znamko **I feel Slove**nia se naša država predstavlja od leta 2007. Nastala je z željo po povečanju konkurenčnosti Slovenije na različnih področjih. Moč znamke države je odvisna tudi od zavzetosti različnih državnih struktur, gospodarstva, turizma, kulturnih in znanstvenih ustanov ter prebivalcev za njeno uporabo. Njena uporaba in izvajanje namreč pomeni, da živimo, kar Slovenci smo in kar Slovenija je – na svoj lastni način. Znamka Slovenije bo močnejša in po svetu bolj razpoznavna, če jo bomo živeli in dopolnjevali z našimi interesi.

Priporočljivo je, da se znamka „I feel Slovenia“ uporabi na promocijskih gradivih, ki so sofinancirana iz OP ESPR 2014-2020.

Kaj je znamka I feel Slovenia?

- ✓ Predstavlja Slovenijo doma in na tujem.
- ✓ Je znamka za vse, ki imajo Slovenijo radi.

- ✓ Pomeni vse dobro iz Slovenije in v njej.
- ✓ Je slogan, ki je postal znamka.
- ✓ Oznanja slovenski izvor
- ✓ Je prijaznejša oblika zapisa ,"Made in Slovenia".
- ✓ Je slogan, ki je s tem, ko je bil umeščen v znak oblike romboida, postal inovativna oblika državne znamke Slovenije.

Skrbnik znamke

V imenu Republike Slovenije je skrbnik znamke Urad Vlade RS za komuniciranje. Naloga skrbnika je razvoj in upravljanje znamk, skrb za pravilno uporabo znamke in njenih prvin.

Več o znamki na povezavi:

http://www.ukom.gov.si/si/promocija_slovenije/znamka_slovenije_i_feel_slovenia/o_znamki/

Logotip znamke I feel Slovenia je dostopen na povezavi:

http://www.ukom.gov.si/index.php?id=871

4 OBLIKOVANJE EMBLEMA IN OPREDELITEV BARV

Logotip ESPR 2014-2020 je možno dobiti na spletni strani Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo (www.ribiski-sklad.si).

PISAVA

Glede na tehnične značilnosti označevanja se priporoča:

- pisave Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma ali Verdana
- barva pisave je črna, bela ali modra (Reflex Blue), odvisno od ozadja
- sredinska poravnava
- podčrtane in ležeče različice ter besedilni učinki se ne uporabljajo
- velikost pisave naj bo sorazmerna z dolžino besedila, tako da bo napis sovpadal predpisanemu polju
- besedilo je vertikalno in horizontalno sredinsko poravnano glede na markerje v zgornjem levem in spodnjem desnem kotu.

4.1 SIMBOLI REPUBLIKE SLOVENIJE

Zakon o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94) ureja uporabo grba in zastave.

Zastava Republike Slovenije

Zastava Republike Slovenije je belo-modro-rdeča slovenska narodna zastava z grbom Slovenije. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave gredo po vrstnem redu: bela, modra, rdeča. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave. Grb je v levem gornjem delu zastave tako, da sega z eno polovico v belo polje, z drugo pa v modro.

Geometrijsko in likovno pravilo za oblikovanje zastave Republike Slovenije

Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Barve zastave se vrste po naslednjem vrstnem redu: bela, modra, rdeča. Vsaka barva zavzema po širini tretjino prostora zastave.

Širina zastave je 1/2 dolžine.

Grb je v levem zgornjem delu zastave tako, da se središčna točka grba pokriva s točko 1/4 dolžine zastave in točko stika bele in modre barve. Grb sega z gornjo polovico grba, na kateri so zvezde, v belo polje, z drugo polovico pa v modro polje. Višina grba je 1/3 širine zastave.

Barvno pravilo za oblikovanje zastave

CMYK

Modra C100 M60 Y0 K10

Rdeča C0 M100 Y100 K0

Zlatorumena C0 M10 Y100 K0

Bela C0 M0 Y0 K0

SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2043)

Modra N46 N722509

Rdeča N23 N074014

Zlatorumena N6 N197512

Bela N1 N95

Emblem zastave RS se uporablja zgolj v barvni in ne v črno-beli varianti. V primeru, da je ostala celostna grafična podoba črno-bela, se lahko uporabi grb Republike Slovenije v črno-beli verziji.

Grb Republike Slovenije

Grb Slovenije ima obliko ščita. V sredini ščita je na modri podlagi lik Triglava v beli barvi, pod njim sta dve valoviti modri črti, ki ponazarjata morje in reke, nad njim pa so v obliki navzdol obrnjenega trikotnika razporejene tri zlate šesterokrake zvezde. Ščit je ob stranicah rdeče obrobljen. Grb se oblikuje po določenem geometrijskem in barvnem pravilu.

Barvni grb

Črno-beli grb (varianta 1)

Črno-beli grb (varianta 2)

Geometrijsko pravilo za oblikovanje grba

Tridimenzionalna podoba grba je razdeljena v gornji konkavni in spodnji konveksni del. Med njima je izveden mehek prehod, ki poteka diagonalno z leve in desne strani po zunanji stranici lika Triglava. Grafične linije grba tudi pri tridimenzionalni izvedbi določa "Geometrijsko pravilo za risanje grba".

Barvno pravilo za oblikovanje grba Republike Slovenije

CMYK

Modra C100 M60 Y0 K10

Rdeča C0 M100 Y100 K0

Rumena C0 M10 Y100 K0

Bela C0 M0 Y0 K0

SCOTDIC CODE 777 - INTERNATIONAL COLOR CODIFICATION SYSTEM (2043)

Modra N46 N722509

Rdeča N23 N074014

Rumena N6 N197512

Bela N1 N95

Simbole Slovenije lahko dobite na spletni strani Vlade RS:

http://www.vlada.si/si/o_sloveniji/politicni_sistem/drzavni_simboli

4.2 SIMBOL UNIJE

Republika Slovenija je postala članica Evropske unije 1. maja 2014. Z zastavo in himno Evropske unije izkazuje Republika Slovenija svoje članstvo v evropski skupnosti. Uporabo zastave in himne EU v RS ureja Uredba o uporabi zastave in himne Evropske unije v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 38/04).

Evropska zastava

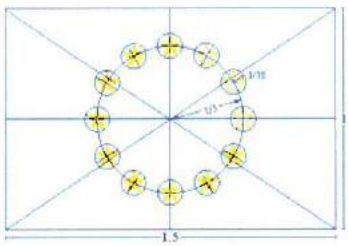
Opis simbolike

Na nebesno modri podlagi dvanajst zlatih zvezd tvori krog, ki predstavlja povezanost med evropskimi narodi. Število zvezd je stalno, saj število dvanajst simbolizira popolnost in enotnost. Pri projektih, ki so sofinancirani iz ESPR, se pod evropsko zastavo uporabi sklicevanje na Evropsko unijo.

Heraldični opis

Na azurno modri podlagi je dvanajst zlatih peterokrakih zvezd, katerih kraki se ne stikajo.

Geometrični opis



Emblem ima obliko modre pravokotne zastave, osnovnica je 1,5-krat daljša od stranice. Dvanajst zlatih zvezd, ki so enakomerno porazdeljene, tvori nevidni krog, katerega središče je sečišče diagonal pravokotnika. Polmer kroga je enak tretjini višine stranice pravokotnika. Vsaka od zvezd ima pet krakov, ki ležijo na obodu nevidnega kroga, katerega polmer je enak osemnajstini višine stranice pravokotnika. Vse zvezde stojijo navpično, tj. z enim krakom navpično in dvema krakoma v ravni liniji, pravokotno na navpični rob pravokotnika. Krog je urejen tako, da so zvezde razporejene kot številčnica na uri. Njihovo število je nespremenljivo.

Predpisane barve

Emblem je v naslednjih barvah:

- PANTONE REFLEX BLUE za površino pravokotnika,
- PANTONE YELLOW za zvezdice.

Mednarodna pantonska barvna lestvica je zelo razširjena in zlahka dostopna tudi amaterjem.

Štiribarvni postopek

Pri uporabi štiribarvnega postopka ni mogoče uporabiti dveh standardnih barv. Zato jih je treba doseči z uporabo štirih barv štiribarvnega postopka. Barvo PANTONE YELLOW je mogoče doseči z uporabo 100 % „Process Yellow". Z mešanjem 100 % „Process Cyan" in 80 % „Process Magenta" dobimo barvo, ki je zelo podobna barvi PANTONE REFLEX BLUE.

Internet

Na spletni paleti PANTONE REFLEX BLUE ustreza barvi RGB:0/51/153 (heksadecimalna vrednost: 003399) in PANTONE YELLOW barvi RGB:255/204/0 (heksadecimalna vrednost: FFCC00)

Enobarvni reprodukcijski postopek

Če je na voljo samo črna barva, se začrta črn rob pravokotnika, zvezde naj bodo črne na beli podlagi.

Evropska unija

Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo

ESPR

Če imate na voljo samo modro barvo (ki mora biti Reflex Blue), uporabite 100% Reflex Blue za ozadje, zvezde pa naj bodo v beli mat barvi.

Reprodukcija na barvni podlagi

Če je mogoče, naj bo emblem reproduciran na beli podlagi. Izogibajte se barvno mešani podlagi, predvsem takšni, ki se ne ujema z modro barvo. Če je barvno ozadje neizogibno, naj ima pravokotnik belo obrobo, njena širina pa mora biti enaka petindvajsetini višine pravokotnika.

Več o grafičnem opisu evropskega simbola najdete na povezavi, kjer dostopate tudi do emblema: http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_sl.htm

4.3 LOGOTIP ESPR

Logotip ponazarja ribiško plovilo, ribe in morje ter simbolizira ribištvo in pomorstvo. Uporabniku tako že na prvi pogled namigne na primarno dejavnost. Barve simbolizirajo Slovenijo, Evropsko unijo in morje.

Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo

Barvna različica logotipa

Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo

Črno-bela različica logotipa

Barvno pravilo za oblikovanje logotipa

CMYKRGB

Svetlo modra C90 M10 Y0 K0 R0 G165 B229 Pantone 2995C

Temno modra C100 M90 Y0 K0 R33 G64 B154 Pantone 7687C

Rumena C0 M10 Y100 K0 R246 G210 B0 Pantone 7405C

Zelena C100 M0 Y100 K0 R0 G166 B81 Pantone 7482C

Logotip ESPR lahko dobite na spletni strani:

http://www.ribiski-sklad.si/

To navodila začnejo veljati z dnem potrditve na seji Širšega OU.

Pripravil: Sekretariat OP ESPR 2014-2020
Za Sekretariat OP: vodja Sekretariata
Ime in priimek: Matej Zagorc
Podpis:_____

Vodja Organa upravljanja:
Ime in priimek : Jošt Jakša
Podpis:_____

TABELA SPREMEMB

Številka spremembe	Stran (zadnja veljavna verzija)	Poglavje (zadnja veljavna verzija)	Zadnja veljavna verzija	Sprememba veljavna od
1	4	1.	1.0	Od potrditve na seji Širšega OU
2	14,15,16,18	2.5.3	1.0	-II-
3	8	2.2	2.0	-II-
4	15-19	2	2.0	-II-
5	21, 22	3	2.0	-II-

Evropska unija

Evropski sklad za pomorstvo in ribištvo

ESPR